



LUNDS
UNIVERSITET

2021-03-11

Statsvetenskapliga institutionen

Arbetsmiljöpolicy för Statsvetenskapliga institutionen inklusive mål för perioden 2021–2023 och handlingsplan för 2021

Statsvetenskapliga institutionens styrelse har vid sammanträde 2021-03-17 fastställt denna arbetsmiljöpolicy. Policyn är en lokal tillämpning av Arbetsmiljöpolicy för Lunds universitet och har utarbetats i enlighet med de krav som anges i AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete och AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö. I policyn, som tagits fram i samråd mellan prefekt, skyddsombud samt representanter för lärare, administrativ personal och studenter i institutionens styrelse, anges den övergripande inriktningen för arbetsmiljöarbetet vid institutionen jämte målsättningar för perioden 2021–2023 och konkreta åtgärder för 2021. Ett särskilt prioriterat område för innevarande policyperiod är att beakta konsekvenserna av coronapandemin, på både kort och lång sikt, och att skapa förutsättningar för alla medarbetare och studenter att utföra sina uppgifter väl under goda arbetsförhållanden, fysiskt och psykosocialt, oavsett formerna för undervisning, forskning och administration. Arbetsmiljöpolicyen samverkar med institutionens Plan för jämställdhetsintegrering, likabehandling och mångfald för perioden 2021–2023.

Arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen – en introduktion

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete leder till en god arbetsmiljö som gynnar alla. Enligt Arbetsmiljölagen ska arbetsmiljöarbetet bedrivas på ett systematiskt sätt och ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Detta innebär bland annat att arbetsförhållanden kontinuerligt ska undersökas, riskbedömningar göras, risker åtgärdas och följas upp och kunskap och information i arbetsmiljöfrågor spridas på arbetsplatsen. Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön. Frågor om jämställdhet och likabehandling utgör härvidlag en viktig och integrerad del av arbetsmiljöarbetet. Dessa frågor behandlas närmare i en särskild plan (*Plan för jämställdhetsintegrering, likabehandling och mångfald för perioden 2021–2023*).

Vid Statsvetenskapliga institutionen är det prefekten, såsom ansvarig för arbetsmiljön, som leder arbetsmiljöarbetet. Arbetet sker i nära samverkan med institutionens anställda och studerande.

Enligt föreskrifterna *AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete* och *AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö* ska det, som ett led i arbetsmiljöarbetet, finnas en arbetsmiljöpolicy vid varje arbetsplats. Denna policy ska beskriva hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsmiljöpolicy för Statsvetenskapliga institutionen – övergripande mål

En ökande profilering och konkurrens inom och mellan universitet och högskolor har ökat kraven på Statsvetenskapliga institutionen som forsknings- och undervisningsmiljö. Det har också inneburit att kraven på institutionen som arbetsplats och arbetsmiljö i mer allmän mening tilltagit. Den forskning och utbildning som bedrivs vid institutionen ska vara konkurrenskraftig och kännetecknas av hög kvalitet och stimulera till kreativitet och nytänkande. Forskning och utbildning ska därtill utövas under trivsamma former i ändamålsenliga och funktionella lokaler, tillgängliga och anpassade för alla anställda och studerande i den utsträckning som behövs.

Det ligger i institutionens intresse att, samtidigt som verksamheten inom forskning och utbildning är konkurrenskraftig och håller hög kvalitet, se till att kvaliteten på arbetsmiljön för personal och studerande är god. Det är angeläget att institutionens viktigaste resurs – människan – trivs och fungerar väl sitt arbete och kan erbjudas en säker, trygg, stimulerande och utvecklande arbets- och studiemiljö. I ljuset av en universitetsinstitutionens speciella karaktär i form av anställnings-, arbets- och studieförhållanden – med höga prestationskrav, ett betydande inslag av ensamarbete och ibland oklara gränser mellan arbete och fritid – bildar förebyggandet av psykosociala problem, som till exempel negativ stress och utbrändhet, en särskilt viktig komponent i arbetsmiljöarbetet. Av stor vikt för arbetsmiljön är härvidlag ett gott samtalsklimat på institutionen och ett respektfullt bemötande mellan institutionens medarbetare och mellan medarbetare och studenter. Kränkande särbehandling accepteras inte på arbetsplatsen eller i studiemiljön, och det råder nolltolerans mot alla former av trakasserier. Även alkohol- och drogrelaterade problem ska beaktas i arbetet för en god arbetsmiljö.

Under senare tid har en ökad internationell rekrytering lett till att en allt större andel anställda dels saknar kunskaper i svenska, dels har tidsbegränsade förordnanden. Detta ökar behovet av informationsinsatser beträffande institutionens verksamhet, organisationsstruktur, administrativa rutiner och värdegrund.

Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i institutionens verksamhetsplanering och ska vara möjligt att påverka för den enskilde. Resurser för förebyggande arbetsmiljöarbete och för information och utbildning i dessa frågor ska finnas tillgängliga.

Ansvar för arbetsmiljön

Prefekten har ansvar för det löpande arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen och för att arbetsmiljöaspekter finns med i planeringen och genomförandet av all verksamhet. Prefekten ansvarar för att arbetet bedrivs enligt intentionerna i arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen med målet att ingen anställd eller studerande skadas eller far illa på arbetsplatsen eller i studiemiljön, varken fysiskt eller psykiskt. Vid tillfällen när detta ansvar av någon anledning inte kan fullgöras ska prefekten informera Samhällsvetenskapliga fakultetens dekanus för vidare hantering av ärendet.

Alla som är verksamma vid institutionen har ett ansvar för att missförhållanden eller risker uppmärksammas och åtgärdas. Instruktioner, föreskrifter och rutiner ska följas och missförhållanden och risker rapporteras till prefekten. Skyddsombudet såväl som studerandeskyddsombudet är genom sin roll och kompetens en viktig resurs i arbetsmiljöarbetet, liksom institutionsstyrelsen och institutionens arbetsgrupp för jämställdhet, likabehandling och mångfald. Ingen av dessa har dock ansvar för arbetsmiljön. Det är alltid prefekten som har det yttersta ansvaret.

Handlingsplaner och rutiner

En grundsten i arbetet för en god arbetsmiljö är att handlingsplaner och rutiner för hur man ska förebygga och åtgärda eventuellt uppkomna problem ska finnas. Dessa handlingsplaner och rutiner, som utarbetas i samråd med och följs upp av Statsvetenskapliga institutionens styrelse, ska vara väl kända av alla berörda. En kompetensutvecklingsplan ska upprättas i dialog med den enskilde inför varje läsår. Ett väl genomtänkt introduktionsprogram för anställda, och för studerande i samband med kursstart på både fristående kurser och programkurser, ska finnas.

En annan grundsten i arbetsmiljöarbetet är att prefekten kontinuerligt håller sig och institutionsstyrelsen underrättad om utvecklingen av arbetsmiljön. Regelbundna personalmöten, skyddsrondsverksamhet, medarbetarsamtal, institutionsinternat samt uppföljning av handlingsplaner för arbetsmiljön är exempel på förebyggande arbetsmiljörelaterade aktiviteter som förekommer vid Statsvetenskapliga institutionen. Aktivt rehabiliteringsarbete och arbetsskadehantering vidtar när skada inträffat. Bevakning av de studerandes arbetsmiljö sker genom särskilda skyddsronder och kursvärderingar som inkluderar frågor avseende den fysiska och psykosociala miljön.

Kunskapskrav och uppgiftsfördelning (delegering)

Prefekten och övriga med arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet ska ha goda kunskaper om verksamheten och känna till de arbetsmiljöföreskrifter som gäller inom det fysiska såväl som det psykosociala området. Det är prefektens uppgift att se till att anställda och studerande informeras om hur dessa föreskrifter ska tillämpas samt att tillse att de berörda har den kunskap som behövs för att undvika skada eller ohälsa. Särskild vikt ska läggas vid introduktion av nya medarbetare, svensktalande såväl som icke svensktalande. I prefektens ansvar ligger också att ha tillsyn över att verksamheten som helhet tillämpar föreskrifterna.

Vid behov kan prefekten fördela arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet till någon med den kompetens som krävs för uppgifterna. En sådan uppgiftsfördelning (delegering) ska då även

omfatta de befogenheter och resurser som behövs för att arbetet ska kunna fullgöras. Tillsynsansvaret ligger dock alltid kvar hos prefekten.

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning

Risker i arbetet vid Statsvetenskapliga institutionen undersöks och bedöms på ett systematiskt sätt. Detta gäller både fysiska och psykiska risker, så som till exempel risk för negativ stress och utbrändhet. Exempel på faktorer som kan påverka arbetsmiljön och som ingår i riskbedömningen är arbetsledning, arbetsmängd, arbetsorganisation, arbetstempo, arbetstid, arbetets förläggning, arbetsuppgifternas form och innehåll, otrygga anställningsförhållanden, konflikter av olika slag (även vetenskapliga), kränkningar, hot, trakasserier och möjlighet till inflytande. Riskbedömningen görs bland annat genom dagliga kontakter med medarbetare, medarbetarsamtal, personalmöten, enkäter, skyddsronder och olika former av mätningar, till exempel av luftflöden i undervisningslokaler. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras och resultera i förslag till åtgärder för att få bort eller minimera riskerna. Prefekten ansvarar för att riskbedömningar genomförs.

Inför beslut om omorganisationer, besparingar, nedskärningar, nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i institutionens verksamhet ska arbetsmiljöaspekter alltid beaktas, risker undersökas och konsekvenser bedömas i samverkan med anställda och studerande. Åtgärder ska vidtas för att så långt som möjligt förebygga negativa effekter och minimera risker i den fortsatta verksamheten. Det systematiska arbetsmiljöarbetet som helhet följs upp årligen i samråd med universitetets huvudskyddsombud och Byggnadsenheten enligt den cykel för avstämning som fastslagits av Samhällsvetenskapliga fakulteten.

Särskilt fokusområde – coronapandemins konsekvenser för arbetsmiljön

Under innevarande policyperiod kommer särskild uppmärksamhet att ägnas åt coronapandemins arbetsmiljömässiga konsekvenser, på både kort och lång sikt. Övergången till digital undervisning och hybridundervisning har medfört stora utmaningar för lärare och studenter; inställda och uppskjutna forskningsaktiviteter och begränsad rörlighet har skapat nya villkor för forskningen; och ett väsentligt ökat inslag av distans- och hemarbete har i grunden förändrat arbetssituationen för medarbetare och aktualiserat en rad arbetsmiljörelaterade frågor, både fysiska och psykosociala. Dessa förändrade arbetsformer i undervisning, forskning och administration kommer sannolikt att prägla verksamheten även framgent i viss utsträckning och föranleda viktiga överväganden av arbetsmiljökaraktär. Områden centrala att beakta i arbetsmiljöarbetet som en följd av pandemin är bl.a. följande:

- arbetsmiljöansvarets räckvidd och innebörd vid ökad andel hemarbete;
- fysisk arbetsmiljö vid ökad andel hemarbete (t.ex. ergonomi och möjlighet till avskildhet);
- psykosocial arbetsmiljö vid ökad andel hemarbete (t.ex. upplevelse av isolering/ ensamhet, ökad oro, nedstämdhet, bristande motivation, minskad kreativitet, reducerad effektivitet);

- risk för fragmentering i verksamheten och ökat behov av samordning vid ökad andel hemarbete;
- värna en god arbetsmiljö vad gäller kollegialt tonläge och samarbetsklimat i digitala mötes- och seminarieformer;
- konsekvenser av förändrade arbetsvillkor för lärare och studenter med ökad andel digital undervisning;
- konsekvenser av förändrade arbetsvillkor och villkor för forskning för forskare;
- konsekvenser av förändrade arbetsvillkor och villkor för forskning för forskarstuderande;
- konsekvenser av förändrade arbetsvillkor för administrativ personal vid ökad andel hemarbete och digital interaktion;
- oklara gränser mellan arbete och fritid vid ökad andel hemarbete;
- ökad sjukfrånvaro bland medarbetare som en följd av förändrade arbetsvillkor.

Mål för arbetsmiljöarbetet för perioden 2021–2023 och handlingsplan för 2021

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Organisation		
Årliga utvecklingssamtal ska genomföras med samtliga anställda; lönesamtal/lönesättande samtal ska erbjudas samtliga anställda.	Prefekt och/eller biträdande prefekt genomför utvecklingssamtal/lönesamtal/lönesättande samtal.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU
Kompetensutvecklingsplaner ska finnas för samtliga anställda.	Kompetensutvecklingsplan sammanställs efter varje utvecklingssamtal.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU
Samtliga handledare i forskarutbildningen ska genomgå handledarutbildning eller kunna uppvisa motsvarande kompetens.	Handledare i forskarutbildningen som inte har genomgått handledarutbildning ska göra så innan handlingsplanens utgång.	Bitr. prefekt FU; studierektor för forskarutbildningen
Arbetet med frågor om jämställdhet och likabehandling ska integreras i det systematiska arbetsmiljöarbetet. En särskild plan för jämställdhetsintegrering och likabehandling ska finnas.	Institutionens plan för jämställdhetsintegrering och likabehandling 2018–2020 följs upp och integreras aktivt i verksamheten. Arbetet med ny plan för 2021 inleds under året.	Prefekt; arbetsgruppen för jämställdhet och likabehandling; skyddsombud

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen.	Prefekt och skyddsombud gör uppföljning under året, i samråd både med huvudskyddsombud och samhällsvetenskapliga fakulteten och med institutionsstyrelsen och doktorandrådet.	Prefekt; husprefekt; skyddsombud; institutionsstyrelse; doktorandråd
Ohälsa och sjukfrånvaro		
Negativ stress i arbetsmiljön ska motverkas, varvid stress relaterad till hemarbete och digitala arbetsmiljöer i undervisning, forskning och administration ska ägnas särskild uppmärksamhet.	Negativ stress relaterad till hemarbete och digitala arbetsmiljöer ägnas särskild uppmärksamhet i årets utvecklingssamtal. Arbetet med att tydliggöra förväntningar i olika personalgrupper fortsätter, liksom arbetet med att förebygga konflikter, särskilt i digital interaktion.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU; studierektor för forskarutbildning; sammankallande i forskarrådet; skyddsombud; institutionsstyrelsen; doktorandråd
Särskild psykosocial skyddsrondd ska genomföras årligen.	Psykosocial skyddsrondd genomförs av prefekt och skyddsombud under vårterminen 2021. Särskild uppmärksamhet ägnas coronapandemins konsekvenser med avseende på fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Resultatet redovisas för institutionsstyrelsen och för medarbetare i samband med personalmöten.	Prefekt; skyddsombud
Nolltolerans mot arbetsskador.	Se förebyggande åtgärder. Särskild uppmärksamhet ägnas arbetsskador relaterade till distans- och hemarbete i samverkan med företagshälsovården.	Prefekt
Årlig sammanställning av eventuella arbetsmiljörelaterade tillbud ska göras.	Prefekt gör sammanställning i samråd med skyddsombud.	Prefekt; skyddsombud
Långtidssjukfrånvaro ska bevakas och, om möjligt, reduceras.	Se förebyggande åtgärder. Särskild uppmärksamhet ägnas långtidssjukfrånvaro med eventuell koppling till coronapandemins konsekvenser.	Prefekt

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Rehabiliteringssamtal ska föras med varje långtidssjukskriven; rehabiliteringsutredning ska genomföras.	Prefekt/bitr. prefekt ansvarar för att rehabiliteringssamtal hålls och för att rehabiliteringsutredning genomförs. Arbetet sker i samråd med personalsamordnare och företagshälsovården.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU
Förebyggande åtgärder		
Institutionen ska ha en väl fungerande digital arbetsmiljö, fysiskt såväl som psykosocialt, vid hem- och distansarbete såväl som vid arbete i institutionens lokaler.	Medarbetare ska ges möjlighet till digital kompetensutveckling. Informationsinsatser ska ge ökad medvetenhet om hem- och distansarbetets möjligheter och begränsningar, liksom om arbetsmiljörelaterade utmaningar knutna till digital interaktion.	
Friskvård	Uppmuntra och informera om möjligheten till friskvård, bl a om möjligheten att få ersättning för ”friskvårdskostnader” om maximalt 1 870 kr/år.	Prefekt; bitr. prefekt; skyddsombud
Friskvård	Möjlighet till friskvård/promenad ska ges för alla anställda, 1 timme/vecka, mellan kl. 11 och 14.	Prefekt; skyddsombud
Friskvård	Möjlighet för institutionens anställda att få massage på arbetstid till reducerad kostnad undersöks vidare.	Prefekt

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Trivselsvård	”Kick-off”-internat i augusti; julfest i december; årligt forskningsinternat; gemensam frukost i samband med lärarmöten; gemensam eftersits i samband med hållpunktsseminarier för doktorander; ”inspirationsseminarier” för undervisande personal. Aktiviteter genomförs i fysisk form så snart omständigheterna tillåter. Digitala alternativ ersätter om fysisk samvaro ej är möjlig och om tillämpligt. Ytterligare tillfällen för fysisk/digital samvaro planeras för att öka social sammanhållning.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU; bitr. prefekt FO; studierektor för grundutbildningen; studierektor för forskarutbildningen; arbetsgruppen för jämställdhet och likabehandling; skyddsombud
Trivselsvård	Påkostat gemensamt lunch- och samlingsrum med fritt kaffe och fri frukt; fruktkorg 2 ggr/vecka. Återupptas så snart omständigheterna tillåter.	Prefekt
Institutionen strävar efter att vara en alkohol- och drogfri arbets- och studiemiljö. Alkohol kan få förekomma i måttlig omfattning på personalfester och vid representation. Ingen ska känna sig ifrågasatt om hen väljer att avstå från alkohol.	All alkoholförtäring i samband med personalfester och representation ska vara godkänt av prefekt. Alkoholförtäring ska hanteras med omdöme och alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas.	Prefekt
Nyanställda ska ges god information om arbetsplatsen och om arbetsmiljöarbetet samt om de förmåner som följer med en statlig anställning.	Dokumentation beträffande rutiner för introduktion av nyanställda ska finnas tillgänglig på Svetnet. Frågan om introduktion för nyanställda ägnas särskild uppmärksamhet i samband med pandemin och i dess efterföljd.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU; studierektor för forskarutbildningen; webbredaktör
Gästforskare som vistas vid institutionen ska ges god information om arbetsplatsen och om universitetet och i möjligaste mån erbjudas kontorsutrymme.	Dokumentation beträffande rutiner för mottagande av gästforskare ska finnas tillgänglig på Svetnet.	Prefekt; husprefekt; bitr. prefekt FU; webbredaktör

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Institutionen ska vara en väl fungerande parallellspråkig miljö, där all relevant information ska finnas på både svenska och engelska.	Implementeringen av institutionens språkpolicy ska regelbundet följas upp. All personal ska uppmuntras till kompetensutveckling när det gäller språkkunskaper i svenska och/eller engelska.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU; bitr. prefekt FO; studierektor för grundutbildningen; studierektor för forskarutbildningen; institutionsstyrelsen
Arbetsbeskrivningar för och rollfördelning mellan administrativ personal, inklusive ”back up”-funktioner, ska vara tydliga.	Arbetsbeskrivningar uppdateras kontinuerligt, särskilt i samband med nyrekrytering av administrativ personal, och ska finnas tillgängliga på Svetnet.	Prefekt; webbredaktör
Arbets- och undervisningslokaler ska ha ett tillfredsställande inomhusklimat.	Alla upplevda problem felanmäls till Akademiska Hus.	Prefekt; husprefekt; skyddsombud; vaktmästare
Arbets- och undervisningslokaler med tillhörande inventarier ska vara i gott skick, inklusive utrustning för digital undervisning.	Översyn av arbets- och undervisningslokaler sker regelbundet. Särskild uppmärksamhet ägnas utrustning för digital undervisning.	Prefekt; husprefekt; studierektor för GU; skyddsombud; vaktmästare
Edens utemiljöer ska vara inbjudande och i gott skick.	Fortsatt bevakning av att frågan om cykelställ löses.	Husprefekt; Akademiska Hus
Arbetsplatsens fysiska och digitala tillgänglighet ska vara god både för anställda och studenter.	Bevakas kontinuerligt och beaktas särskilt vid årlig skyddsron och vid kursutvärderingar. Digitala tillgänglighetsfrågor beträffande studenter ägnas särskild uppmärksamhet.	Husprefekt; skyddsombud; arbetsgruppen för jämställdhet och likabehandling; webbredaktör

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Varje arbetsplats ska vara individuellt anpassad för att undvika belastningsskador. Särskilda önskemål om den individuella arbetsplatsens utformning ska så långt som möjligt tillgodoses.	Helen Fogelin fungerar som allmän resurs vad gäller frågor om den enskilda arbetsplatsens fysiska utformning. Vid problem med belastningsskador ska företagshälsovården alltid kontaktas. Särskild uppmärksamhet ägnas fysisk arbetsmiljö vid hem- och distansarbete.	Prefekt; bitr. prefekt FU; bitr. prefekt GU; Helen Fogelin; skyddsombud
Första hjälpen-utbildad personal ska finnas på varje våningsplan (2, 3 och 4). Institutionen ska totalt ha minst sju personer med första hjälpen-utbildning.	Institutionen uppfyller för närvarande Lunds universitets krav. I mån av plats ska ytterligare personer ges möjlighet att delta i första hjälpen-utbildning.	Skyddsombud; husprefekt
All personal ska vara informerad om placering av hjärtstartare i Eden och dess grundläggande funktion.	Samtlig personal ska påminnas om hjärtstartarens placering. Ny personal ges en kort introduktion till hjärtstartarens funktion.	Skyddsombud; husprefekt
All personal ska genomgå allmän brandskyddsutbildning alternativt repetitionsutbildning.	Anställda genomgår kontinuerligt nätbaserad teoretisk brandskyddsutbildning. Nästa tillfälle för praktisk brandskyddsutbildning planeras till höstterminen 2021.	Husprefekt; brandskyddsansvarig
Årliga utrymningsövningar ska genomföras och följas upp.	Utrymningsövning planeras och genomförs i samarbete med räddningstjänsten. Återupptas så snart Eden öppnas upp för studenter.	Husprefekt; brandskyddsansvarig
Utrymningsvägar ska hållas fria; räddningstjänsten ska ha god tillgänglighet till våra lokaler.	Studenter informeras regelbundet om förbudet mot cykelparkering framför Eden.	Husprefekt; Akademiska Hus
Årlig skyddsronnd och brandskyddsronnd ska genomföras och följas upp.	Skyddsronnd genomförs under våren 2021. Särskild uppmärksamhet ägnas coronapandemins konsekvenser. Resultatet redovisas för institutionsstyrelsen och för medarbetare vid personalmöten.	Prefekt; husprefekt; brandskyddsansvarig; skyddsombud; institutionsstyrelsen

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Kris- och katastrofplan ska finnas.	Kris- och katastrofplan revideras på basis av erfarenheter från coronapandemin.	Prefekt; skyddsombud
Personal och studenter ska ges stöd i överväganden i samband med tjänsteresor och fältarbete resp. beträffande etiska aspekter i forskar- och studentrollen.	En särskild arbetsgrupp kan sammankallas i enskilda ärenden vid behov. Ny central resepolicy vid LU integreras i institutionens verksamhet.	Prefekt; Kristina Jönsson (sammankallande i arbetsgruppen)
Anhöriglista ska uppdateras årligen.	Uppdatering av anhöriglista görs kontinuerligt.	Husprefekt; skyddsombud
Personalens personliga säkerhet och trygghet, t ex skydd från stöld och överfall på arbetsplatsen, ska så långt som möjligt garanteras.	Information om lämpligt agerande vid tillbud ska finnas lätt tillgänglig under rubriken ”Om något händer” på institutionens hemsida och Svetnet.	Prefekt; husprefekt; skyddsombud; webbredaktör
Doktorander ska i möjligaste mån ha tillgång till ett eget arbetsrum. Projektassistenter ska i möjligaste mån ges tillgång till egen arbetsplats.	Rumsfördelning görs av prefekt och husprefekt i samråd med berörd personal.	Prefekt; bitr. prefekt; husprefekt; studierektor för forskarutbildningen; skyddsombud
Studenter ska ges stor möjlighet att påverka arbetsmiljön.	Frågor om studenternas arbetsmiljö behandlas löpande i institutionsstyrelsen. Studenternas arbetsmiljö uppmärksammas också i kursvärderingar. Särskild uppmärksamhet ägnas studenters digitala arbetsmiljö, bl.a. genom fokusgrupper. Samarbetet med studerandeskyddsombud fördjupas i samband med skyddsronen 2021.	Prefekt; skyddsombud; studierektor för grundutbildningen
Hög tillgänglighet avseende studiearbetsplatser; generösa öppettider i lokaler tillgängliga för institutionens studenter.	Öppettider i lokaler tillgängliga för institutionens studenter omprövas kontinuerligt. Institutionen verkar för att Eden ska öppnas för studenter så snart omständigheterna tillåter.	Prefekt; husprefekt; studierektor för grundutbildningen

Mål för arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen för perioden 2021–2023	Handlingsplan för 2021	Ansvarig person/funktion
Anställda och studenter ska ha god kännedom om det systematiska arbetsmiljöarbetet, inkl. handläggningsordning vid kränkningar och trakasserier.	Information på institutionens hemsida och Svetnet om arbetsmiljöarbetet och arbetet med jämställdhet och likabehandling uppdateras kontinuerligt. Arbetet med att nå ut med informationen till anställda och studenter intensifieras.	Husprefekt; skyddsombud; webbredaktör
Information om institutionens olika arbetsgrupper/personer med särskilda ansvarsområden ska göras tillgänglig via institutionens hemsida.	Information på Svetnet gällande olika arbetsgrupper/personer med särskilda ansvarsområden uppdateras kontinuerligt.	Husprefekt; skyddsombud; webbredaktör

Kontakta gärna oss om Du har frågor som rör arbetsmiljöarbetet vid Statsvetenskapliga institutionen eller vid Lunds universitet som helhet

Statsvetenskapliga institutionen

Björn Badersten, prefekt

046-222 01 59

bjorn.badersten@svet.lu.se

Annika Bergman Rosamond, skyddsombud

annika.bergman_rosamond@svet.lu.se

Agustín Goenaga, skyddsombud

046-222 94 64

agustin.goenaga.7863@svet.lu.se

Fysisk arbetsmiljö

Robert Howe, arbetsmiljöingenjör

046-222 01 80

robert.howe@fhv.lu.se

Johan Ohlin, arbetsmiljöingenjör

046-222 70 26

johan.ohlin@fhv.lu.se

Psykosocial arbetsmiljö

<https://www.hr-webben.lu.se/arbetsmiljo-0>

Företagshälsovården

Reception (företagsläkare, företagssköterska företagssjukgymnast, företagspsykolog)
046-222 32 80

Studenthälsan

Reception (företagsläkare, kurator, psykolog, företagssköterska, sjukgymnast)
046-222 43 77

Mer information i frågor om arbetsmiljö finner Du här

Statsvetenskapliga institutionens hemsida, <http://svet.lu.se>

Statsvetenskapliga institutionens medarbetarwebb, Svetnet,
<https://www.svet.lu.se/internt/>

Lunds universitets sida avseende arbetsmiljö respektive psyko-social arbetsmiljö,
<http://www.medarbetarwebben.lu.se/anstallning/arbetsmiljo-och-halsa>

Om något händer vid Lunds universitet (samlad portal med information),
<http://www.medarbetarwebben.lu.se/stod-och-verktyg/om-nagot-hander>

Så förbättras verksamhetens arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket 2014, www.av.se

Arbetsmiljölagen med kommentarer. Arbetsmiljöverket 2004, www.av.se

Systematiskt arbetsmiljöarbete mot stress. Arbetsmiljöverket 2002, www.av.se

Exempel på föreskrifter från Arbetsmiljöverket (www.av.se)

AFS 2001:1 Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete

AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö

AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön

AFS 1994:1 Arbetsanpassning och rehabilitering

AFS 1999:7 Första hjälpen vid krisstöd