
VÄLKOMMEN TILL STATSJETENSKAPLIGA INSTITUTIONEN

Statsvetenskap har studerats vid Lunds universitet sedan 1877. Dagens statsvetenskapliga institution kombinerar gamla anor med modern forskning och utbildning. Institutionen har under senare år varit mycket framgångsrik i konkurrensen om externa forskningsmedel. Våra forskargrupper kring centrala områden som demokratisering, globalisering, diplomati, freds- och konfliktvetenskap och miljöpolitik befinner sig vid den internationella forskningsfronten.

Statsvetenskapliga institutionens starka forskningsprofil avspeglas i undervisningen. Våra kurser är utvecklade i anslutning till forskningsprojekt och studenterna får möjlighet att ta del av aktuella forskningsrön från lärare som själva är aktiva forskare inom sina respektive områden. Vår utbildningsmiljö är sedan länge starkt internationaliserad: många av våra kurser erbjuds på engelska, vi har varje termin ett 60-tal utbytesstudenter och vi har flera utbytesavtal med universitet i Europa, Nordamerika, Asien och Afrika som gör det möjligt att bedriva studier och utomlands.

Studier vid statsvetenskapliga institutionen i Lund skapar förutsättningar för en framgångsrik yrkeskarriär inom såväl offentlig som privat sektor. Vi utbildar för yrken som innefattar kvalificerade analys- och utredningsuppgifter, administration, ledarskap och information. Vi erbjuder också möjligheter till praktiktjänstgöring inom myndigheter och organisationer såväl i Sverige som utomlands. Statsvetare från Lund, som har nått ledande befattningar inom bl a politik, myndigheter, utrikesförvaltning och näringsliv, brukar bjudas in till vår undervisning för att inspirera och dela med sig av sina erfarenheter till studenterna.

Studentstaden Lund erbjuder ett rikt utbud av aktiviteter och möjligheter även vid sidan av studierna. Statsvetenskapliga institutionen har sina lokaler i kvarteret Paradis, ett stenkast från Universitetshuset och domkyrkan i centrala Lund. Vi har gott om läsplatser och i vår omedelbara närhet finns Universitetsbiblioteket och ett flertal andra institutioner. Ett klassiskt campusområde i en klassisk utbildningsstad.

INNEHÅLL

Välkommen till Statsvetenskapliga institutionen	i
Allmän information	1
Kontakt	1
Prefekt & studierektor	1
Studievägledning	1
Reception	1
Registrering och tidigt avbrott	1
Webbplats & anslagstavla	1
Servicefunktioner vid Lunds universitet	2
Studentportal och Datorservice.....	2
Bibliotek och läsplatser	2
Lärarna	3
Institutionsstyrelsen	3
Jämställdhet.....	3
Prov.....	3
Betyg på kurs.....	3
Om uppsatsskrivande och handledning	3
Mentorer	5
Internationellt studentutbyte	5
Minor Field Studies.....	5
Statsvetenskap	6
Särskild behörighet	6
STVA12 Statsvetenskap, Grundkurs (30 hp)	6
STVA22 Statsvetenskap, Fortsättningskurs (30 hp)	6
STVK02 Statsvetenskap, kandidatkurs (30 hp).....	7
Statsvetenskaplig utbildning på avancerad nivå	8
Fristående kurs	8
Politics kandidatprogrammet.....	9
Master of Science in European Affairs	10
Master of Science in Welfare Policies and Management.....	11
Samhällsvetenskapliga masterprogrammet med statsvetenskaplig inriktning	12
Freds- och konfliktvetenskap	13
Kandidatprogrammet i freds- och konfliktvetenskap.....	14
Underrättelseanalys	15
Forskarutbildning i statsvetenskap	16
Kurser.....	16
Behörighet och antagning.....	16

Ansökan och information	17
Rättighetslista för Lunds universitets studenter	18
Fakultetsgemensamma riktlinjer för examensarbete på grund- och avancerad nivå.....	23
Tillämpliga författningar	25
Formella kursplaner.....	26
STVA12 Statsvetenskap, Grundkurs (30 hp)	26
STVA22 Statsvetenskap, fortsättningskurs (30 hp)	27
STVK02 Statsvetenskap, kandidatkurs (30 hp).....	28
FKVA12 Freds- och konfliktvetenskap: grundkurs, (30 hp).....	30
FKVA22 Freds- och konfliktvetenskap: fortsättningskurs, (30 hp).....	31
FKVK02 Freds- och konfliktvetenskap: kandidatkurs, (30 hp)	33
UNDB01 Underrättelseanalys: Baskurs, (30 hp)	35
UNDA22 Underrättelseanalys: Fortsättningskurs, (30 hp)	36

ALLMÄN INFORMATION

KONTAKT

Postadress:

Statsvetenskapliga institutionen
Box 52, 221 00 LUND

Besöksadress:

Paradisgatan 5, Hus H

Hemsida: <http://www.svet.lu.se>

E-post: svet@svet.lu.se

Fax: 046-222 40 06

PREFEKT & STUDIEREKTOR

Prefekt Tomas Bergström träffas enligt överenskommelse, rum 409, tel 046-222 96 87.

E-post: Tomas.Bergstrom@svet.lu.se

Bitr prefekt Björn Badersten enligt överenskommelse, rum 412, tel 046-222 01 59.

E-post: Bjorn.Badersten@svet.lu.se

Studierektor Jakob Gustavsson har mottagning fredagar 9-10 eller enligt överenskommelse, rum 413, tel 046-222 45 52.

E-post: Jakob.Gustavsson@svet.lu.se

STUDIEVÄGLEDNING

Studievägledare Daniel Alfons har mottagning enligt aktuella tider på hemsidan, rum 232, tel 046-222 89 50.

Studievägledare Mats Janér har mottagning enligt aktuella tider på hemsidan, rum 233, tel 046-222 80 48.

E-post: studievagledare@svet.lu.se

Mottagning 10 – 31 januari samt 15 mars – 15 april och 15 september – 15 oktober är öppettiderna utökade, se hemsidan för bokningsbara besökstider.

Studievägledningen hjälper Dig när Du vill ha upplysningar om utbildningsvägar där statsvetenskap ingår. Vidare finns det möjlighet att ställa frågor och få information om studierna vid institutionen, exempelvis om kursernas uppläggning, kurslitteratur, undervisning och studieplane-

ring. Vid studieförseningar eller studiesvårigheter kan samtal med studievägledaren underlätta och alternativa studievägar diskuteras. Syftet med studievägledningen är att hjälpa Dig genom studierna men den kan även utnyttjas till att påverka och förbättra utbildningen. Kom därför in och diskutera med studievägledningen om det är något Du vill förändra, berömma eller klaga på.

RECEPTION

Receptionen har öppet tisd och onsd 13-15 samt torsd 10-12. Tel 046-222 89 52.

E-post: Expedition@svet.lu.se

Var vänlig respektera öppettiderna!

REGISTRERING OCH TIDIGT AVBROTT

För att kunna delta i undervisning och examination måste du vara registrerad på den kurs du valt. Om Du efter registrering på kursen inser att Du innevarande termin inte kan följa den ska Du inom tre veckor från terminsstart anmäla tidigt avbrott till studievagledare@svet.lu.se. Om Du en senare termin önskar följa kursen får Du söka till kursen på sedvanligt sätt. Om du inte anmäler tidigt avbrott kan vi inte garantera plats i undervisningen kommande terminer. Du har däremot alltid rätt att delta i examinationen.

WEBBPLATS & ANSLAGSTAVLA

Du håller Dig informerad om vad som händer på institutionen om Du besöker vår webbplats (<http://www.svet.lu.se>). På webbplatsen finns länkar till lärarnas e-postadresser. Du hittar också litteraturlistorna till de kurser som finns beskrivna längre fram i detta häfte. Observera särskilt att alla scheman finns on-line på hemsidan. Närmare instruktioner för kurserna finns på kurshemsidorna i Live@Lund. Där meddelar lärarna också eventuella ändringar i schema eller kursens uppläggning. Vi rekommenderar att du lägger in ditt mobilnummer i Live@Lund, så skickas informationen direkt till din mobil vid ändringar. Kontrollera schemat ofta så att du inte missar eventuella ändringar. Om något akut inträffar lägger vi också ut en notis på *anslagstavlan*. På vår hemsida kan

Du beställa studieintyg från Ladok. Anslagstavla finns utanför receptionen på andra våningen.

SERVICEFUNKTIONER VID LUNDS UNIVERSITET

Det finns ett antal centrala service- och stödfunktioner som kan vara bra att känna till. I Genetikhuset på Sölvegatan 29 finns *Allmänna studievägledningen*. Där arbetar ett antal studievägledare som har till uppgift att hjälpa studenter med deras universitetsutbildning. Här kan du få svar på frågor om kursutbud, antagning, examen, utlandsstudier, stipendier, högskoleprov etc. I samma byggnad finns *Studieverkstaden* som ger information och råd kring sådant som studieteknik, muntliga framträdanden och uppsatsarbete. Här kan man också få hjälp att förbättra sin språkbehandling och sitt skrivande.

I Genetikhuset huserar även *Avdelningen för pedagogiskt stöd*. Här kan studenter med funktionsnedsättning få särskilt stöd för sina studier. Det kan handla om handledning, talböcker, anteckningshjälp eller mentorshjälp. Den som vill ha sådant stöd kan kontakta enheten på telefon 046-222 34 90. Kontakta också institutionens studievägledare.

STUDENTPORTAL OCH DATORSERVICE

Under www.student.lu.se hittar du Lunds universitets studentportal. För att kunna logga in behöver du Dina personliga användaruppgifter (StiL-konto). Ditt personliga StiL-konto skickades till den e-postadressen du uppgav vid din ansökan på antagning.se. Observera att detta utskick administreras av ”Student i Lund”, inte av statsvetenskapliga institutionen. Inloggad kan Du t ex kontrollera dina studieresultat och skriva ut verifierbara Ladok-intyg. Du kan även skriva ut ett nationellt Ladok-intyg, byta lösenord samt ändra Din adress. Som student får Du även tillgång till ett e-postkonto med en inkorg på 8 Gb och levereras i samarbete med Google.

Statsvetenskapliga institutionen kräver att studenter använder sitt StiL-konto. Meddelanden från institutionen förmedlas till Din StiL-adress. StiL-kontot är dessutom nödvändigt för att Du ska kunna lämna in Din uppsats elektroniskt och för att Du ska kunna logga in på bibliotekets sökdatorer. Om Du inte vill använda Dig av själva E-posttjänsten kan Du lätt göra inställningar och vidarebefordra all E-post som skickas till Ditt StiL-konto. Om Du inte är novisch (nybörjarstudent) men saknar uppgifter om ditt StiL-konto skriv då till servicedesk@lu.se så skickas uppgifter-

na till Din folkbokföringsadress. LU Servicedesk ger support mellan kl. 08.00-17.00 helgfri måndag till fredag, via e-post eller telefon 046-222 90 00.

Studenter kan via studentportalen även ladda hem vissa kommersiella programvaror, närmare bestämt, programmen Endnote, PASW Statistics (tidigare SPSS), samt i princip alla Microsofts produkter förutom Office-paketet (dvs. även operativsystem).

Datorarbetsplatser för studenter finns vid Statsvetenskapliga institutionen och på Social- och beteendevetenskapliga biblioteket. Datorsal kan vara bokad för undervisning.

Etiska regler för användandet av gemensamma nätverk och datorresurser har utformats av styrelsen för SUNET (Swedish University Network). Det är en i den akademiska världen allmänt accepterad princip att bevara nätverken så öppna som möjligt. För att så skall kunna ske är det oundvikligt att vissa etiska krav ställs på de individer som använder nätverken och på deras aktiviteter. Dessa etiska krav skiljer sig inte särskilt mycket från övriga krav som ställs på medborgarna i ett modernt samhälle.

SUNET fördömer som oetiskt när någon:

1. försöker få tillgång till nätverksresurser eller andra IT-resurser utan att ha rätt till det
2. försöker störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken eller anslutna IT-resurser
3. försöker skada eller förstöra den datorbaserade informationen
4. uppenbart slösar med tillgängliga resurser (personalt, maskinvara eller programvara)
5. gör intrång i andras privatliv
6. försöker förolämpa eller förnedra andra.

BIBLIOTEK OCH LÄSPLATSER

Samhällsvetenskapliga fakultetens bibliotek ligger norr om Eden. Öppettider hittar du på bibliotekets hemsida www.sambib.se. Biblioteket nås på tel. 046-222 09 90 eller e-post: info@sambib.lu.se
Hemsida: www.sambib.lu.se

Institutionen har en kontaktbibliotekarie, Linda Grandsjö, som du lättast når via mail eller telefon.

Kontaktuppgifter samt länkar till olika informationsresurser inom era ämnen finner du i er ämnesguide:

<http://libguides.lub.lu.se/politicalscience>

På biblioteken finns scanning, kopierings- och utskriftsmöjligheter. För att kunna skriva ut eller kopiera behöver du ett PayEx- eller Pcounterkonto. Mer information hittar du på www.sambib.lu.se/om-biblioteket/kopiering-skanning-och-utskrifter

Institutionen har gott om läs- och studieplatser i lokalerna på Eden.

LÄRARNA

Lärarna har sina tjänsterum på 3:e och 4:e våningen där Du kan besöka dem. Säkrast träffas de i samband med undervisningen. På våning 3 finns postfack där Du kan lämna meddelanden till dem.

INSTITUTIONSSTYRELSEN

Vid institutionen finns en styrelse. Ordförande i styrelsen är prefekten. Lärare, övrig personal och studenter utser var för sig representanter i styrelsen. Styrelsen är i princip beslutande i alla frågor som rör institutionen. Om Du vill veta vilka som är studenternas representanter i styrelsen kan du fråga styrelsens sekreterare Helen Fogelin, tel. 046-222 89 51.

JÄMSTÄLLDHET

Ansvarig för institutionens arbete med jämställdhetsfrågor är Björn Badersten, tel 046-222 01 59. Institutionens arbetsmiljöpolicy och plan för jämställdhet och likabehandling kan laddas ned på www.svet.lu.se.

PROV

Skrivningsfrågor och instruktioner på STVA12 publiceras på respektive delkurs hemsida i Live@Lund De kan också avhämtas i receptionen enligt anvisning på schema eller enligt lärares instruktioner.

Varje student skall lämna individuella svar på frågorna.

Skrivningen skall vara skriven i Microsoft Word eller liknande. Dokumentmall för hemskrivning, som skall användas, finns att hämta under resurser på den aktuella delkursens kurssite.

För samtliga delkurser, Statsvetenskaplig introduktion, Politik och styrelse och Internationell politik får svaret på respektive fråga inte överstiga 1200 ord per uppgift.

Hemskrivningen skall ha ett försättsblad med studentens eget namn och personnummer. I hu-

vudet på försättsbladet skall också alltid anges termin, kurskod, delkursnamn och lärarens/ lärarnas namn. På alla efterföljande sidor skall finnas studentens personnummer samt kurskod, delkursnamn och lärarens/lärarnas namn.

Alla skrivelser genomgår plagieringskontroll hos Urkund. Hos Urkund lagras skrivningen i en databas och jämförs med övrigt innehåll i databasen (arbeten som andra studenter skickat in), mot innehållet i källor på Internet, mot encyklopediska artiklar och mot ett stort antal tidskriftsartiklar. Om det skickade arbetet visar sig innehålla avsnitt som är identiska med hela eller delar av innehållet i de jämförda källorna, skickas en rapport till institutionen. Utifrån rapporten bedömer läraren om likheterna är av den art att arbetet kan bedömas vara ett plagiat.

Student som inte lämnar hemskrivning i föreskriven tid eller blir underkänd bereds ytterligare tillfälle att göra hela provet ca 1 1/2 månad senare under terminstid.

Ovanstående förfarande tillämpas också på andra kurser enligt lärares anvisningar.

BETYG PÅ KURS

Betyg på delkurs och kurs bestäms av en examinator. För att erhålla betyg på kurs måste alla delkurser vara minst godkända och samtliga obligatoriska moment slutförda.

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

OM UPPSATSSKRIVANDE OCH HANDLEDNING

En professionell student tar ansvar för sitt eget arbete. Detta gäller i alla högsta grad vid uppsatsskrivandet. Institutionen hjälper till i processen genom att utse en handledare. Dennes uppgift är att ge råd och synpunkter. Ansvaret för genomförandet av uppsatsarbetet och den slutgiltiga produkten ligger hos studenten.

Uppsatskurser på grundnivå är integrerade med alternativkurserna. Alla studenter som avser att ge

nomföra sitt uppsatsarbete under terminen ska därför anmäla detta till institutionen senast i samband med alternativkursens introduktion. Uppsatsämne väljs i samråd med handledaren och ska hämtas från det område, som den valfria delkursen behandlar. Undervisningen består av plan- och uppsatsseminarier, utbildning i datorstödd informationssökning och övrig metodundervisning.

Examensarbeten skrivs som regel individuellt medan paruppsatser är regel på fortsättningskursen i statsvetenskap. En paruppsats ska alltid motsvara två personers fulla arbetsinsats. Jämfört med en individuell uppsats ska paruppsatsen därför ha en högre ambitionsnivå när det gäller genomgång och analys av empiriskt och/eller teoretiskt material.

Den som inte följer någon läskurs måste skicka in en preliminär beskrivning av sitt uppsatsämne (ca en A4-sida) via e-post. Under vårterminen skall denna beskrivning vara inlämnad senast den 22 februari kl. 12.00 och under höstterminen senast den 4 oktober kl. 12.00. Beskrivningen utgör underlag för tilldelning av handledare. Dessa ärenden handläggs av Jakob Gustavsson och Maria Hedlund

E-post: Jakob.Gustavsson@svet.lu.se och Maria.Hedlund@svet.lu.se

Handledarens uppgifter

Rådgivning förekommer under hela uppsatsperioden men tyngdpunkten i rådgivningen ligger vid uppsatsarbetets inledande skede. Den individuella handledningen bör bestå av ett förberedande samtal om uppsatsämnets utformning och ett, eller flera, uppföljningssamtal. Förhandsgranskning av uppsatser görs inte, utan examinationen sker endast i samband med seminariebehandlingen.

På Statsvetenskapliga institutionen ingår det i lärarens tjänstgöringsskyldighet att vara handledare. Hur många studenter en handledare ska åta sig varierar mellan olika terminer och beslutas av institutionens styrelse när denna fastställer budgeten. På fortsättningskursen anslås 10 klocktimmar till handledningsuppdraget, på kandidatkursen 14 klocktimmar.

Studenten kan inte kräva handledning utanför terminstid. Om handledaren har möjlighet kan han/hon dock ge handledning utanför terminstid. Kontakten med handledare måste emellertid alltid tas under terminstid för att studenten och handledaren ska komma överens om eventuell handledning under sommaruppehållet. Handledare är inte heller skyldig att genomföra handledning under helger och på sen kvällstid.

Studentens ansvar

Uppsatsarbetet bygger på att studenten är aktiv, tar egna initiativ och fullt ansvar för uppsatskrivandets alla moment, från problemformulering, litteratur- och materialsökning till färdig produkt – handledarens uppgift är rådgivande.

All organiserad undervisning på uppsatskurserna är obligatorisk. Studenten är alltså skyldig att närvara vid den kollektiva handledning som ges i form av introduktionsmöten, undervisning i informationssökning och seminarier för genomgång av planer. Deltagande i uppsatsseminarier är också obligatoriskt både under terminens lopp och vid de avslutande seminarierna vid terminsslutet.

Handledaren förväntar sig att studenten är väl förberedd vid handledningssamtal, håller överenskomna tider och ”deadlines”.

Uppsatsen ska i enlighet med kursplanen inlämnas som pdf-dokument i databasen Lund University Publications, som är ett system som används av många institutioner och som gör det möjligt att söka uppsatser via nätet. Samma version av uppsatsen ska även inlämnas i papperskopior, 3 exemplar. Inlämning av papperskopior är ett absolut krav för att uppsatsen ska kunna examineras. Uppsatsen publiceras på en särskild sida i LUP-systemet varifrån de kan laddas ner och skrivas ut efter deadline. Schema för seminariebehandlingen av uppsatser med opponenter läggs ut på webkursernas anslagstavla.

För att kunna lämna in uppsatsen måste Du förbereda två saker. Dels måste Du (och Din eventuella uppsatspartner) ha en fungerande STiL-identitet, dels måste Du göra om Din uppsats till en s.k. pdf-fil. Du kan alltså inte lägga in uppsatsen i LUP som ett worddokument (eller annat ordbehandlingsdokument). Detaljerade instruktioner hittar Du på hemsidan www.svet.lu.se under *Utbildning, Uppsatsarbete*.

När ett godkänt betyg är registrerat i Ladok, publiceras uppsatsen i LUP-databasen och blir då tillgänglig även för andra än kursdeltagarna.

I informationsskriften *Konsten att skriva och tala* finns mera detaljerade råd och anvisningar för uppsats- och paperskrivande på alla nivåer (observera att skriften finns även på engelska med anpassade skrivregler). Ibland är det extra viktigt att noggrant följa de anvisningar som finns för att skrivuppgiften ska bli godkänd. I *Konsten att skriva och tala* betonas t ex att läsaren av en vetenskaplig text alltid måste få klart för sig vad det är som skribenten själv har tänkt och gjort och vad som hämtats från andra. Man får aldrig presentera ”resultatet av andras ansträngningar som resultatet av eget arbete”. (Sveriges universitets- och högsko-

leförbund, 1997. Riktlinjer för hanteringen vid universitet och högskolor av frågor om vetenskaplig ohederlighet). Författaren måste också genom hänvisningar till källor (referenser) göra det möjligt för läsaren att kontrollera uppgifterna i texten eller skaffa mera kunskaper i ämnet.

MENTORER

Statsvetenskapliga institutionen har ett mentorssystem där studenter som bedrivit statsvetenskapliga studier under en tid ger råd och stöd till studenter med mindre erfarenhet. På grundkursen finns 5-6 mentorer som anordnar möten och aktiviteter under terminens gång. På fortsättnings- och kandidatkurserna är mentorsverksamheten inriktad på uppsatskurserna. Institutionen har varje termin 3-4 uppsatsmentorer som anordnar möten och besvarar frågor om uppsatsarbetet på ett speciellt webbforum. Mentorsverksamheten kommer du i kontakt med via institutionens hemsida (www.svet.lu.se). Den som är intresserad av att själv fungera som mentor kan kontakta studierektor Jakob Gustavsson (jakob.gustavsson@svet.lu.se).

INTERNATIONELLT STUDENTUTBYTE

Ansökan om utbytesstudier höstterminen 2018 skall inlämnas mellan 1 och 25 november. Om Du bedriver studier i statsvetenskap, som Du vill tillgodoräkna i Din utbildning, vid utländskt universitet måste Du vara antagen och registrerad vid institutionen.

Utlysning av institutionens restplatser till höstterminen 2017 är mellan 1 och 25 februari.

Mer information om våra utbytesavtal och ansökningsförfarande finns på <http://www.svet.lu.se/internationellt>

Vid institutionen studerar varje termin ett stort antal inkommande utbytesstudenter. Dessa följer framförallt alternativkurserna på kandidatnivå där undervisning och examination sker på engelska om det finns utbytesstudenter som deltar i kursen.

Ansvarig för avtal samt utresande studenter är fakultetens internationella kontor.

e-post: outgoing@sam.lu.se

Ansvarig för inresande studenter är Helen Fogelin, rum 234, tel 046-222 89 51.

E-post: helen.fogelin@svet.lu.se.

MINOR FIELD STUDIES

Institutionen utdelar vanligen 3-4 stipendier per termin för mindre fältstudier i ett utvecklingsland inom ramen för Universitet- och högskolerådets (UHR) program Minor Field Studies. Programmet riktar sig till studenter på avancerad nivå. Syftet är att ge studenter ökade kunskaper om länder i tredje världen. Stipendierna täcker resa och del av uppehälle.

Den som söker måste vara registrerad på kandidat-, magister- eller masternivå (med uppsats förestående), ha uppnått 150 högskolepoäng och ha goda språkkunskaper.

Fältstudierna utgör underlag för det självständiga arbetet som ska skrivas på engelska. Uppsatsen används också som rapport till Universitet- och högskolerådet. Ansökan görs i början av terminen. Den ska innehålla personuppgifter, meritförteckning, projektplan skriven på engelska samt en preliminär budget. Projektplanen ska vara konkret och realistisk. Den ska innehålla syfte och problemställning, anknytning till statsvetenskapligt problemområde, uppgifter om undersökningens genomförande, material, stationeringsort m m. För MFS-stipendiater anordnar SIDA en förberedelsekurs. Denna kurs ska vara genomgången i god tid före utresa.

Ett informationsmöte anordnas någon av de första dagarna på terminen. Ansökningsdatum anslås på hemsidan. Ordinarie ansökningsomgångar sker i februari och september. Ansökan lämnas i 6 ex i MFS postfack på 3:e våningen.

Mer information finns på Statsvetenskapliga institutionens hemsida: www.svet.lu.se/internationellt

Ansvarig för Minor Field Studies är Anders Uhlin, rum 419, tel 046-222 89 53.

E-post: Anders.Uhlin@svet.lu.se

STATSVETENSKAP

Målet för utbildningen i statsvetenskap är att ge studenterna förmåga att analysera politiska företeelser i en föränderlig värld. Politiskt beslutsfattande på skilda nivåer – lokal, regional, nationell och internationell – har blivit mer sammanflätat och kopplingen mellan t ex politik och ekonomi har blivit alltmer påtaglig. Denna ökade komplexitet belyses i de olika kurserna. Samtidigt blir de klassiska frågorna om makt, demokrati, konflikt och samverkan de viktigaste utgångspunkterna för den statsvetenskapliga analysen av politik.

I grundkursen behandlas bl a politiska idéer, styrelseskicket i skilda politiska system, partier och andra organisationer, massmedia och opinionsbildning samt förvaltningspolitik. Inom området internationell politik behandlas utvecklingen från ett internationellt system byggt på de suveräna staternas relationer till ett system präglad av ömsesidigt beroende i en globaliserad värld.

Efter den inledande grundkursen kännetecknas den fortsatta utbildningen av en stor frihet att välja fördjupning efter intresse. Ett flertal olika inriktningar erbjuds på både grundnivå och avancerad nivå, men det gemensamma målet för dessa är att ge en god förmåga att självständigt och kritiskt kunna analysera politiska företeelser. Omfattande självständiga arbeten (uppsatser) ingår i utbildningen. Ämnet kan utgöra huvudområde i kandidat-, master- och magisterexamen.

På halvfart ges dels två allmänna kurser om 15 högskolepoäng i statsvetenskap, dels kurser inriktade mot ledarskap och utvärdering. På höstterminen ges en allmän kurs inriktad mot politik och styrelse (STVA02). På vårterminen ges en kurs med inriktning mot statsvetenskaplig introduktion och internationell politik (STVA01 och STVA03). Kurserna Offentligt ledarskap (STVB14), som ges vissa vårterminer, samt Utvärdering av offentlig verksamhet (STVB13), som ges vissa höstterminer, omfattar vardera 15 högskolepoäng. Kurserna vänder sig särskilt till dem som har några års erfarenhet av arbete i eller i anknytning till offentlig verksamhet. De kan också vara lämpliga för dem som befinner sig i slutet av sin grundutbildning. Förutom allmän behörighet finns inga särskilda behörighetskrav för kurserna i ledarskap och utvärdering. Kurserna är internetbaserade.

Utbildning på avancerad nivå beskrivs på sid. 8 ff.

Utbildningen i statsvetenskap är inte snävt inriktad mot något eller några yrken utan ska ses som en nödvändig eller önskvärd bas i en mängd olika yrken. Som exempel på yrkesverksamheter där statsvetenskap är en viktig del kan nämnas självständigt utredande arbete inom privata och offentliga organisationer på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Tjänstemän, journalister, informatörer och utredare har ofta statsvetenskaplig bakgrund. Arbetsuppgifterna kan innebära kvalificerad och kritisk omvärldsanalys och politisk informationsbehandling. Se vidare studievägledning på www.svet.lu.se

SÄRSKILD BEHÖRIGHET

Det särskilda behörighetskravet för Statsvetenskap: grundkurs (1-30 högskolepoäng) eller motsvarande är områdesbehörighet 6 (Engelska B, Matematik A och Samhällskunskap A). För att läsa fortsättningskursen krävs 30 högskolepoäng i statsvetenskap. För att läsa kandidatkursen krävs 60 högskolepoäng i statsvetenskap. Behörighetskrav för program och kurser på avancerad nivå beskrivs på sid. 8 ff.

STVA12 STATSVETENSKAP, GRUNDKURS (30 HP)

Kursen innefattar en introduktion till det vetenskapliga studiet av politik. Studenterna förvärvar kunskap om centrala statsvetenskapliga problemställningar, teorier, metoder och forskningsresultat. Kursen består av tre delkurser som beskrivs i kursplanen på sidan 26 i detta häfte.

STVA22 STATSVETENSKAP, FORTSÄTTNINGSKURS (30 HP)

Kursen förmedlar fördjupade insikter i det vetenskapliga studiet av politik. Studenterna genomför även mindre forskningsuppgifter där de på egen hand analyserar statsvetenskapliga problemställningar.

I den inledande delkursen Statsvetenskaplig metodologi diskuteras forskningsprocessens olika skeden, problemformuleringen och olika strategier för att studera politiska fenomen, t ex fallstudier, komparativ metod och kvantitativ metod. Studen-

ten väljer därefter en delkurs omfattande 9 högskolepoäng som behandlar något mer specifikt statsvetenskapligt forskningsområde. Institutionen fastställer utbudet av alternativkurser inför varje kursstart. Du får mer information i kursplanen på sidan 27.

Under vårterminen 2017 erbjuder vi följande kurser:

Makt och förvaltning

Utgångspunkten för denna delkurs är förvaltningen som politisk institution. Den institutionella teorins utveckling, organisationsteorins grunder och genusperspektivet på organisation och ledarskap bildar den teoretiska basen i delkursen. Spelar det någon roll hur förvaltningen är organiserad och vilken förvaltningskultur som råder? Vad innebär ledarskap och vilka krav kan ställas på en ledare i offentlig verksamhet? Vilka idémässiga och strukturella krafter skapar omvandlingstryck på förvaltningen? Vad vill och kan man åstadkomma genom att "reformera" förvaltningen?

Utifrån institutionell teoribildning, empiri från olika typer av förvaltningssystem samt ett jämförande angreppssätt söker vi svaren på nämnda typ av frågor. Den enskilde studenten ges stora möjligheter att, inom delkursens ramar och framförallt i samband med uppsatsarbetet, söka sig mot egna intresseområden både empiriskt och teoretiskt. Det kan gälla att t ex analysera förvaltningen i olika länder, förvaltningens betydelse för demokrati, ledarskap i offentlig verksamhet, reformer i svenska kommuner, EU:s förvaltningskultur etc.

Konflikt och samverkan i internationell politik

Delkursen innefattar en övergripande introduktion till det vetenskapliga studiet av konflikt och samverkan på det internationella planet. Hur kan vi förklara att stater och andra aktörer upprätthåller fredliga samarbetsmönster över nationsgränserna? Vad beror det på när så inte är fallet? Vad krävs för att röra sig från ett tillstånd till ett annat? I delkursen behandlas grundläggande teorier om krigs- och konfliktorsaker, konfliktlösning, samverkan och transnationellt samarbete. Ett centralt lärandemål är att studenten skall kunna relatera de teorier och begrepp som introduceras på kursen till aktuella världspolitiska skeenden.

Hur stater styrs

Denna kurs går ut på att jämföra politiska system. Syftet är att bredda och fördjupa studenternas kunskaper i jämförande politik, framför allt när det gäller teorier och forskningsresultat beträffande de centrala politiska institutionernas ursprung och effekter. Några exempel på frågor som behandlas under kursens gång är: "Vad är skillnaden mellan demokrati och diktatur?", "Vad finns

det för skillnad mellan olika icke-demokratiska system och vad spelar det för roll?", "Vilken betydelse har valsystemet för den representativa demokratis funktionssätt?", "Hur delegeras politisk makt i parlamentariska och presidentiella system?", "Varför har vissa länder författningsdomstolar?" och "Vilken betydelse har maktindelning för regeringens möjligheter att genomföra politiska reformer?"

Det moderna samhället och dess kritiker

I dagens samhälle finns det stor uppslutning kring upplysningstidens ideal om rationalism, universella värden och mänskliga rättigheter. Vi tror i allmänhet att människan kan kontrollera både historien och naturen och att vi gör ständiga framsteg. Genom revolutionerna i Frankrike och USA i slutet av 1700-talet kom dessa idéer att bli till politiska program som snart omfattades av nästan alla. Men upplysningstidens och revolutionernas ideal hade också kritiker och kritiken har fortsatt in i vår tid. I den här kursen är det dessa kritiker som studeras: romantiker, konservativa, reaktionärer, men också radikaler och revolutionärer. Det är en kurs i politisk idéhistoria, med ett fokus på texter producerade av olika politiska tänkare, men idéerna diskuteras också i sitt historiska och sociala sammanhang.

STVK02 STATSSETENSKAP, KANDIDATKURS (30 HP)

Kursens mål är att ge studenten förmåga att inom statsvetenskapens olika områden självständigt identifiera, formulera och analysera relevanta problem med hjälp av statsvetenskaplig teori och metod. Studenten läser en för alla studenter gemensam delkurs i statsvetenskaplig metodologi samt väljer en delkurs om 7,5 poäng, som behandlar statsvetenskapliga teorier inom ett avgränsat problemområde. Institutionen fastställer utbudet av alternativkurser inför varje kursstart. Undervisningen och examinationen sker i huvudsak på engelska eftersom alternativen ingår i institutionens ERASMUS-utbud. Du får mer information i kursplanen på sidan 28.

Under vårterminen 2017 erbjuder vi följande kurser:

Nationalism och främlingsfientlighet

State Making and the Origins of the International System

Experts and Democracy

Environmentla Governance

Comparative International Systems

Beskrivningar av kursinnehållet finns på respektive kurs hemsida (www.svet.lu.se)

STATSVETENSKAPLIG UTBILDNING PÅ AVANCERAD NIVÅ

Under vårterminen 2017 erbjuder institutionen följande kurser på avancerad nivå:

STVN10 Policyprocesser – aktörer, drivkrafter och konsekvenser (15 hp)

STVN13 War and Peace in a World in Transition (15 hp)

STVN15 Social Policy and Economic Performance (15 hp)

STVN17 Power, Politics and the Environment (15 hp)

STVN18 The Ethics of War and Peace (15 hp)

Beskrivningar av kursinnehållet finns på respektive kurs hemsida (www.svet.lu.se)

Till höstterminen 2017 planeras preliminärt kurserna:

STVN10 Policy Processes – Actors, Causes and Consequences (15 hp)

STVN14 Political Science Methodology (15 hp)

STVN16 Rationality, Emotions and War (15 hp)

STVP20 Politisk ordning i tid och rum (15 hp)

STVP30 European Governance (15 hp)

FRISTÅENDE KURS

Vissa av kurserna på avancerad nivå kan läsas som fristående kurs. Det särskilda behörighetskravet för fristående kurser är 1-90 hp i statsvetenskap eller freds- och konfliktvetenskap, inklusive examensarbete i något av dessa ämnen, samt ytterligare 60 hp i helt avslutade kurser. Examensarbetet utlyses även som fristående kurs. Det särskilda behörighetskravet för kurspaketet är 1-90 hp i statsvetenskap, inklusive examensarbete för kandidattexamen, samt ytterligare 60 hp i helt avslutade kurser.

POLITICES KANDIDATPROGRAMMET

Politics kandidatprogrammet omfattar totalt 180 högskolepoäng, dvs. tre års studier. Programmet som helhet byggs upp kring ämnena statsvetenskap och nationalekonomi, med valbara kurser inom samhällsgeografi, företagsekonomi, handelsrätt och statistik. Minst 90 högskolepoäng, inklusive kandidatuppsats, skall läsas i antingen nationalekonomi, statsvetenskap eller samhällsgeografi.

Programmet är inriktat mot analyser av politiska och ekonomiska företeelser på olika samhällsnivåer – alltifrån det lokala till det globala. Samspelet mellan ekonomi och politik betonas i utbildningen liksom politiska och ekonomiska analyser av statens och den offentliga sektorns roll i samhället. Den starka gränslinjen mellan offentlig och privat

har emellertid alltmer luckrats upp. Detsamma gäller skärningspunkten mellan nationella och internationella frågor. Kunskaper om sådana samhällsförändringars bakgrund, karaktär och konsekvenser bildar grundstommen i programmets inriktning. Sammantaget ger programmet kunskaper inom breda, forskningsmässigt väl förankrade fält. Den analytiska förmågan tränas genom skilda praktiska inslag från muntliga presentationer till eget forskningsarbete och uppsatsskrivande. Du kan ansöka till programmet både höstterminer och vårterminer. Om du vid ansökningstillfället läser eller har läst statsvetenskap grundkurs måste du ansöka till programmets senare delar. Information om detta hittar du på www.svet.lu.se/pol kand under ”svar på vanliga frågor”.

MASTER OF SCIENCE IN EUROPEAN AFFAIRS

The programme runs for four consecutive semesters and provides wide-ranging as well as in-depth knowledge of the political aspects of European Affairs, especially concerning the EU and European integration. A degree from the programme prepares you for a professional career as an administrator or decision-maker in the public and private sector at a local, regional, national or international level, as well as for further academic studies at the postgraduate level.

Courses on European governance, EU Law, EU negotiations, Europe in world political economy, and EU Common Foreign and Security Policy enhance your understanding of the politics of the European Union in a global context. To some extent, you have the option of tailoring the programme to suit your particular interests by your choice of research themes. You will complete the

programme with a written thesis, providing the opportunity to demonstrate mastery of theories, methods and argumentation.

The programme is taught in English. The student body is international. After completion of the programme a Master's degree is awarded in accordance with the Swedish Higher Education Ordinance (SFS 2006:1053). Admission is open to students possessing a Bachelor's degree from a recognised institution of higher education in Political Science or corresponding disciplines in Social Sciences or the Humanities.

For autumn term 2018 please apply online at universityadmission.se between October 17, 2017 and January 15, 2018. More information on the application process can be found at www.svet.lu.se/mea.

MASTER OF SCIENCE IN WELFARE POLICIES AND MANAGEMENT

The programme provides students with the latest research on the administration and management of welfare services. The programme is based on a comparative approach, highlighting differences and similarities across countries, administrative levels and policy areas, including a European Union perspective.

By combining perspectives from Political Science, Social Work and Sociology the programme provides the students with broad social science based knowledge, while maintaining an in-depth discipline-oriented specialisation. The students specialise through elective courses from the core departments and the department of Economics. The programme offers the possibility of internship, or a term at a university abroad. The programme ends with a Master's thesis, in which students apply skills acquired in the programme and conduct a research study on their own.

The programme is oriented towards a substantial segment of the labour market, and prepares for advanced welfare management work at the local, regional, national, European or international

level. A degree from the programme can also lead to employment in the private sector, such as non-governmental institutions or profit-making organisations. In addition, the programme prepares for doctoral studies and an academic career.

The programme comprises a total of 120 credits, divided into courses of 15 or 7.5 credits, and a Master's thesis of 30 credits. The programme implies full time studies, and the language of instruction is English. To be eligible the student must have at least a Bachelor's degree (180 ECTS) with a major in political science, social work or sociology, or a corresponding education in the social sciences or the humanities.

For autumn termn 2018 please apply online at universityadmission.se between October 17, 2017 and January 15, 2018. More information on the application process can be found at www.svet.lu.se/wpm.

SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA MASTERPROGRAMMET MED STATSVETENSKAPLIG INRIKTNING

Studier på avancerad nivå kan bedrivas inom ramen för det Samhällsvetenskapliga masterprogrammet med statsvetenskaplig inriktning (SASAM). Programmet är tvåårigt och innefattar fyra terminers heltidsstudier. I en masterexamen i statsvetenskap skall det ingå minst 30 högskolepoäng statsvetenskapliga kurser på avancerad nivå, 15 högskolepoäng i samhällsvetenskaplig metod på avancerad nivå, samt ytterligare 15 hp valfria studier på avancerad nivå. Programmet avslutas med författandet av ett examensarbete om 30 högskolepoäng. Sammanlagt 30 högskolepoäng kan läsas i andra ämnen inom och utom samhällsvetenskapliga fakulteten. Dessa valfria 30 högskolepoäng kan t ex utgöras av utbytesstudier eller av en praktiktermin.

Masterprogrammet erbjuder en möjlighet till fördjupning inom statsvetenskap som förberedelse för ett kvalificerat yrkesliv och forskarutbildning. Studenterna kan delvis själva välja profil baserat på ett utbud av kurser inom några

av statsvetenskapens kärnområden, såsom frågor om makt, politiska normer, institutionsbyggnad, styrning och samarbete på olika politiska nivåer. Ämnets bredd möjliggör studier av en mängd teman, från internationella förhandlingar till lokal demokratiutveckling. Programmets stora inslag av valfrihet ger även dig möjligheten att påverka ditt program och din profil. Stor vikt läggs genomgående på självständig analysförmåga och metodologiska färdigheter som kan användas inom ett stort spektrum av yrkesverksamheter.

Det särskilda behörighetskravet till SASAM är en kandidatexamen i statsvetenskap, freds- och konfliktvetenskap eller motsvarande. Programmet har antagning till höstterminer, med 15 april som sista ansökningsdag.

FREDS- OCH KONFLIKTVETENSKAP

Kurserna i freds- och konfliktvetenskap vänder sig till studenter som söker flervetenskapliga perspektiv på krig, konflikthantering och fredsbyggande. Statsvetenskapliga, historiska, folkrättsliga och filosofiska perspektiv blir härmed relevanta. Konflikters ursprung och förlopp analyseras ingående och ställs i relation till moderna krig som ofta handlar om identitetskonflikter och om hur stater skall organiseras. Demokratiseringsprocesser kan exempelvis leda till ökade konflikter och instabilitet. Etnicitet, genus och religion spelar ofta en viktig roll i konfliktutvecklingen. En viktig fråga är hur det internationella samfundet skall agera vid humanitära katastrofer? Under vilka omständigheter kan militärt våld rättfärdigas? Internationella normer som mänskliga rättigheter och folkrätten, har på senare tid fått större genomslag i konflikthantering. Konfliktlösning diskuteras ingående med utgångspunkt i diplomati, förhandling och medling. Olika typer av konfliktförebyggande åtgärder och försoningsprocesser studeras.

Målet med kurserna är att ge studenterna en god teoretisk och empirisk översikt av ämnet samt en förmåga till att analysera aktuella frågor om krig och fred. Kurserna ger stora möjligheter till fördjupning av egna intressen, vilket sker främst genom uppsatsarbete. Allmänna kurser i freds- och konfliktvetenskap ges upp till 90 högskolepoäng på heltid och ämnet kan utgöra huvudområde i kandidatexamen.

Under vårterminen 2017 ges FKVA12 Freds- och konfliktvetenskap: Grundkurs och FKVK02, Freds- och konfliktvetenskap: kandidatkurs. Kandidatkursen omfattar teorikurser – Diplomati, förhandling, medling eller International Ethics, Justice and War – Metodkurs – ett examensarbete. Kursplan hittar du på sidan 30 och 31.

Utbildningen i freds- och konfliktvetenskap är inte snävt inriktad mot något eller några yrken utan skall ses som en nödvändig och önskvärd bas i en mängd olika yrken. Som exempel på yrkesverksamhet där freds- och konfliktvetenskap är en viktig del kan nämnas självständigt utredande arbete inom privata och offentliga organisationer på nationell och internationell nivå. Arbetsuppgifterna kan innebära kvalificerad omvärldsanalys, praktisk konflikthantering och fredsbevarande insatser. Mer om utbildningen hittar du på <http://www.freds.lu.se/>

Ämnesansvarig: Lisa Strömbom, rum 437, tel 046-222 45 53.

E-post: lisa.strombom@svet.lu.se

KANDIDATPROGRAMMET I FREDS- OCH KONFLIKTVETENSKAP

Programmet som helhet byggs upp kring ämnena freds- och konfliktvetenskap, statsvetenskap, ekonomisk historia, historia och socialantropologi. Syftet är att utbilda studenter för att de inom olika typer av nationella och internationella organisationer och yrkesverksamheter ska kunna arbeta med kvalificerad omvärldsanalys i frågor som berör fred, säkerhet samt praktisk konflikt-hantering/lösning och fredsbevarande insatser. Studenten får möjlighet att kombinera studier i freds- och konfliktvetenskap med statsvetenskap samt med ett av de valbara ämnena ekonomisk historia, historia, socialantropologi eller fortsättningskursen i statsvetenskap. På så sätt kan studenten följa olika teman beroende på kursval. Inom programmet har studenterna möjlighet

att under en termin genomföra kursen arbetslivs-praktik eller förlägga en termins studier utomlands. Utbildningsprogrammet har som mål att förbereda de studerande för arbete med freds- och konfliktrelaterade frågor på ett nationellt såväl som på ett internationellt plan. Programstart sker endast höstterminer. Om du vid ansökningstillfället läser eller har läst freds- och konfliktvetenskap grundkurs måste du ansöka till programmet senare delar. Kontakta studievägledningen för information om hur du går tillväga att ansöka till programmet senare delar.

UNDERRÄTTELSEANALYS

Underrättelseverksamhet i olika former har kommit att spela en alltmer framträdande roll i internationella relationer, krishantering, affärsverksamhet och brottsbekämpning.

Men verksamheten är samtidigt djupt problematisk både ur ett människorätts- och ett demokrati-perspektiv. Vem skall vakta vaktarna? är en lika återkommande som svårbesvarad fråga.

Underrättelseanalys är beteckning på själva kunskapsproduktionen i ett underrättelsesystem och har utvecklats som en huvudsakligen erfarenhetsbaserad verksamhet. Inlån av vetenskapliga metoder och synsätt från skilda discipliner är bety-

dande, samtidigt som verksamhetens speciella karaktär begränsat diskussion kring metodanvändning och metodutveckling.

Det akademiska ämnet underrättelseanalys är inriktat på att studera både denna metodutveckling och betydelsen av underrättelseområdets kunskapsproduktion i ett bredare samhälleligt perspektiv. Ämnet utgör en viktig del av fältet Intelligence Studies (Underrättelsestudier) men har en tydligare koppling till andra tillämpade forskningsfält som framtidsstudier, miljö- och klimatforskning och konfliktvetenskap.

FORSKARUTBILDNING I STATSRETENSKAP

Forskarutbildningen i statsvetenskap syftar till att ge fördjupade kunskaper i statsvetenskaplig teori och empiri och att utbilda självständiga och kritiska forskare med bred teoretisk samhällsvetenskaplig kunskap, metodologisk skicklighet och urskilningsförmåga samt förmåga att genomföra forskningsprojekt.

Fordringarna för doktorsexamen är utformade så att studierna normalt kräver fyra år. Härvid förutsätts att de studerande dels har de förkunskaper som krävs, dels ägnar sig helt åt studierna och utnyttjar undervisningen effektivt. Utbildningen till doktorsexamen är fördelad på en kursdel omfattande 60 högskolepoäng och en avhandlingsdel omfattande 180 högskolepoäng. Doktoranden förväntas att aktivt delta i forsknings- och undervisningsmiljön samt bör räkna med institutions-tjänstgöring upp till 20 procent, främst undervisning, med motsvarande förlängning av doktorandtiden. Licentiatutbildningen omfattar två års heltidsstudier och är upplagd så att man kan fortsätta studierna till en doktorsexamen utan att förlora någon tid. Licentiatexamen omfattar en avhandlingsdel på 90 högskolepoäng och en kursdel på 30 högskolepoäng.

För doktorsexamen skall den studerande författa en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling), som skall baseras på ett självständigt forskningsarbete och vara av god vetenskaplig standard. Avhandlingen skall försvaras vid en offentlig disputation i den ordning som föreskrivs i högskoleförordningen och i lokala bestämmelser för den Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet. Forskarutbildning sker enligt en utbildningsplan som är fastställd av fakulteten. Den enskilde forskarstudenten följer en individuell studieplan som upprättas av doktoranden och handledaren i samråd och skall godkännas av prefekten. Studieplanen revideras årligen. Institutionen stöder de forskarstuderande huvudsakligen genom handledning vilken omfattar både hjälp med inriktning av studier och avhandlingsarbete och kontinuerligt bistånd under arbetet med avhandlingen.

KURSER

Kursdelen omfattar metodkurser motsvarande en termins studier samt läskurser och specialkurser, valda med tanke på avhandlingsarbetet. Kursdelen kan läsas i form av gemensamma kurser och i form av individuella kurser. Specialkursernas innehåll växlar beroende på intresset hos de forskarstuderande och tillgängligheten på lärare. Undervisningen på specialkurserna ges i form av seminarier och föreläsningar som behandlar forskningsproblem, uppläggning av avhandlingar och andra frågor av gemensamt intresse för alla forskarstuderande.

Regelbundet, aktivt deltagande i de allmänna seminarierna och i de specialseminarier som avser den studerandes inriktning är obligatoriskt under hela studietiden. I specialseminarier behandlas frågor som är gemensamma för en mindre grupp av forskarstuderande. Kunskapskontrollen på kurser ingående i forskarutbildningen sker i den form som examinator i samråd med doktoranden finner lämplig.

BEHÖRIGHET OCH ANTAGNING

Behörighet till utbildning på forskarnivå har den som (1) avlagt examen på avancerad nivå, (2) fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 på avancerad nivå, eller (3) på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper. Doktoranden ska förutom denna allmänna behörighet ha minst 30 hp inom huvudområdet statsvetenskap på avancerad nivå eller förvärvat motsvarande kunskaper inom eller utom landet.

Grunden för urval bland behöriga sökande är den sökandes meriter. Avgörande urvalskriterium är graden av förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen. Särskilt avseende fåsts vid den sökandes lämplighet för statsvetenskapligt forskningsarbete. Formell behörighet, enligt ovan, är därför inte tillräcklig för antagning utan sökandes studieresultat är också föremål för bedömning. Samma regler gäller för licentiatstuderande som för studerande till doktorsexamen. Den som antagits till licentiatstudier måste genomgå ny antagning för att fortsätta till doktorsexamen.

För varje forskarstuderande måste förutom en individuell studieplan finnas en finansieringsplan som avser hela den beräknade studietiden. Fakultetsnämnden får ”till forskarutbildning anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av finansiering, om fakulteten bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom 8 år”. (HF kap 9 § 3) Institutionen får alltså till forskarutbildning anta en forskarstuderande som erbjuds utbildningsbidrag eller anställning som doktorand under hela den beräknade studietiden. För forskarstuderande som antas därutöver måste en plan för annan finansiering uppvisas för den beräknade studietiden.

ANSÖKAN OCH INFORMATION

Utlysning av doktorandtjänster sker som regel årligen på institutionens hemsida och på anslags-tavlorna för kandidat- och magisterkurserna. Om du har frågor kan du vända dig till:

Bitr prefekt Björn Badersten, rum 412, tel 046-222 01 59.

E-post: Bjorn.Badersten@svet.lu.se

Studierektor för forskarutbildningen

Kristina Jönsson, rum 323, tel 046-222 89 43

E-post: Kristina.Jonsson@svet.lu.se

Ansökningsblankett och allmän studieplan finns på hemsidan: www.svet.lu.se.

RÄTTIGHETSLISTA FÖR LUNDS UNIVERSITETS STUDENTER

Rättighetslistan för Lunds universitets studenter innehåller rättigheter och skyldigheter som har att göra med behörighet och urval, studiemiljö, kursplaner och schema, prov och examination, examensarbeten och kursvärdering. Syftet med listan är att underlätta för studenterna att genomföra sina studier, att tillgodose att de ska kunna få ut sina studiemedel i tid och att de så snart som möjligt ska kunna få ut sina kurs- och examensbevis.

Rättigheterna gäller för studenter på grundnivå och avancerad nivå. Förverkligandet av punkterna i dokumentet är en uppgift för verksamma i utbildningen, institutionerna och fakulteterna. Begreppet rättigheter används i de fall då det framgår av lagar, förordningar och föreskrifter att studenter har vissa rättigheter. Övriga punkter kan uttryckas som skyldigheter för universitetet.

Studenters rättigheter regleras i en rad lagar och förordningar samt i universitetets föreskrifter.

Arbetsmiljölagen (1977:1160) likställer den som genomgår utbildning med arbetstagare vid tillämpningen av 2–4 och 7–9 kapitlen. I andra kapitlet framhålls bland annat att arbetsmiljön skall vara tillfredsställande med hänsyn arbetets natur och samhällsutvecklingen. I kapitlet stadgas också att arbetsförhållandena ska anpassas till människornas olika förutsättningar, att arbetstagen skall ges möjlighet att medverka i utformningen av sin arbetssituation och att arbetet ska ge möjlighet till variation, social kontakt och samarbete (AML 2:1).

Arbetsmiljölagen stadgar också att de som genomgår utbildning ska ges tillfälle att genom skyddsombud medverka i skyddsverksamheten på arbetsstället och att skyddsombud får den utbildning som behövs för uppdraget (6: 17-18 §§).

Diskrimineringslagen stadgar att utbildningsanordnare ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för studenter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. (3:14). Lagen är ett skydd för studenterna mot trakasserier och diskriminering. (2:5, 3:14). Universitetet måste enligt lagen arbeta på ett förebyggande sätt och årligen upprätta en likabehandlingsplan. (Kapitel 2:5, 3:14–16).

Högskoleförordningen innehåller en rad bestämmelser som reglerar studenternas rättigheter. Högskoleförordningen innehåller bland annat några paragrafer som berör betyg och prov.

- Student har rätt att överklaga beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet, avslag på begäran att få examensbevis eller kursbevis samt begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment. Överklagan ställs till överklagandenämnden för högskolan. (HF 12:2)

- Student som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs har rätt att få en annan examinator utsedd om inte särskilda skäl talar emot det. (HF 6:22)

- Student kan inte överklaga ett beslut om betyg men däremot begära omprövning av betygsbeslut. Om en examinator finner att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska han eller hon ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks. (HF 6:24)

I *Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet* (Dnr LS 2011/762) regleras formerna för studentinflytandet vid universitetet.

Utöver de stadganden som framgår av ovanstående och andra lagar, förordningstexter och föreskrifter gäller följande för Lunds universitet. I några fall anges rättigheter och skyldigheter i anslutning till förordningstexter.

1. Studiemiljö

Som framgått ovan gäller tillämpliga delar av arbetsmiljölagen även för studenter. Det är ett gemensamt åtagande för verksamma i utbildningen att tillsammans med studenterna verka för en god studiemiljö. Enligt delegationsordningarna för Lunds universitet ligger det övergripande ansvaret för studenternas arbetsmiljö på fakultetsstyrelserna. Ansvaret för den dagliga arbetsmiljön åvilar prefekter eller motsvarande på institutionerna.

1.1 Universitetet har skyldighet att ge studenterna tillgång till de resurser som krävs för att kunna genomföra utbildningen. Det kan exempelvis gälla elektroniska informationsmedia, bibliotek med litteratur inklusive referenslitteratur, läsplatser och

gruppstudierum samt övriga arbetsplatser som krävs för att kunna genomföra utbildningen. Dessa resurser ska så långt möjligt vara disponibla för studenten även utanför schemalagd tid.

1.2 Universitetet har enligt högskoleförordningen (HF 6:3) skyldighet att ge studenterna tillgång till studievägledning och yrkesorientering. För Lunds universitet gäller att det på alla utbildningar ska finnas en funktion (person) som på ett tidigt stadium kan fånga upp signaler om olika studierelaterade problem och som studenterna kan vända sig till.

1.3 Enligt diskrimineringslagen har universitetet skyldighet att se till att en student med funktionsnedsättning genom åtgärder ifråga om lokalernas tillgänglighet och användbarhet ska kunna komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning. För Lunds universitet gäller också att student med funktionsnedsättning har rätt till de pedagogiska och andra stödåtgärder som krävs för att göra utbildningen tillgänglig för studenten. Behov av stödåtgärder ska anmälas i god tid innan undervisningen startar.

1.4 Diskrimineringslagens stadgande om att motverka diskriminering när det gäller kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan uppfattning tillämpas vid Lunds universitet även när det gäller ålder och könsöverskridande identitet.

2. Registrering av kursdeltagande och provresultat

För att studenter ska få ut sina studiemedel är det viktigt att registreringar och provresultat så snart som möjligt läggs in i Ladok.

2.1 Institutionen har skyldighet att skyndsamt, det vill säga normalt inom 10 arbetsdagar, lägga in registreringar av deltagande i utbildning i Ladok, bland annat för att inte fördröja utbetalning av studiemedel till studenten. Student bör skyndsamt, eller senast inom 4 veckor efter det att student bestämt sig för att inte fullfölja kurs eller utbildningsprogram, meddela kursledningen så att universitetets tilldelning av resurser för undervisning inte äventyras.

2.2. När provresultat föreligger har institutionen skyldighet att skyndsamt, dock senast 15 arbetsdagar efter provtillfället, rapportera in till Ladok. Vid ändring av provresultat ska student meddelas.

3 Kursplanering och schema

3.1 Universitetet har enligt högskoleförordningen (HF 6.3) skyldighet att se till att den som avser att

påbörja en utbildning har tillgång till den information om utbildningen som behövs. Detta innebär för Lunds universitet bland annat, att kurs- och utbildningsplaner vad avser studier kommande termin i normalfallet ska tillhandahållas senast en månad före sista ansökningsdagen. Dessa ska även finnas samlade på utbildningens hemsida och på studentportal om sådana finns.

3.2 Universitetet har skyldighet att se till att beslut om ändrade behörighets- och urvalsregler för fristående kurser respektive för utbildningsprogram tas i så god tid att de kan tillkännages i informations- och ansökningsmaterial senast ett år innan de ska tillämpas för första gången.

3.3 Universitetet har skyldighet att se till att det för varje utbildning finns skriftlig information om vem som beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet och till vem studenterna ska vända sig i sådana ärenden.

3.4 Universitetet är skyldigt att se till att den som antagits till kurs som måste ställas in i så stor utsträckning som möjligt erbjuds fullgott alternativ.

3.5 Universitetet är skyldigt att se till att kursschema, tider för prov och omprov samt eventuella ändringar av uppgifter om kurslitteratur och annat studiematerial finns tillgängliga – även på utbildningens hemsida och eventuell studentportal – senast en månad före kursstart. Uppgifter om kurslitteratur och annat studiematerial ska i största möjliga mån finnas tillgängliga åtta veckor före kursstart, eftersom det tar cirka åtta till tio veckor för MTM (Myndigheten för tillgängliga Medier) att producera en talbok.

3.6 Universitetet är skyldigt att se till att obligatorisk och rekommenderad kurslitteratur är allmänt tillgänglig, det vill säga möjligt att låna, köpa eller komma åt på nätet.

3.7 Vid schemaändringar är det universitetets skyldighet att snarast möjligt informera berörda studenter genom lättillgängliga och lämpliga kanaler. Under löpande kurs får schemaändringar endast göras vid oförutsedda händelser.

3.8 Universitetet har skyldighet att se till att undervisningstid inte schemaläggs efter klockan 18 om inte kursen vid ansökningstillfället är annonserad som kvällskurs eller om särskilda skäl föreligger. Prov ska inte förläggas efter klockan 18 på vardagar, med undantag för kvällskurser. Ordinarie prov ska, om inte särskilda skäl föreligger, undvikas på lördagar, söndagar och helgdagar.

3.9 Universitetet har skyldighet att se till att, med undantag för prov på sommarkurser, några prov inte anordnas senare än en vecka efter vårterminens slut eller tidigare än två veckor före höstterminens start. Om student och examinator så kommer överens kan prov genomföras också under dessa perioder.

3.10 Studenterna har rätt att välja kursombud vid tillfälle som är avsatt under schemalagd tid.

4. Obligatoriska moment

4.1 Enligt universitetets tillämpningsföreskrifter om kursplaner (Dnr I G221 5146/2006) ska kursplanen innehålla uppgifter om obligatoriska delar.

4.2 Universitetet har skyldighet att se till att ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som utan egen förskyllan, t ex olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendepuppdrag som studentrepresentant (Föreskrifter för studentinflytandet vid Lunds universitet § 4).

5. Examination

Högskoleförordningen stadgar att det ska finnas en kursplan för varje kurs. I kursplanen anges kursens nivå, antal högskolepoäng, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och övriga föreskrifter som behövs (HF 6:14-15). I Lunds universitets tillämpningsföreskrifter preciseras bland annat att målen (lärandemålen) ska baseras på Högskolelagen (1:8-9) och Högskoleförordningen (examensmål). Detta betyder att det är målen i kursplanerna som för varje enskild student ska examineras såväl vid ordinarie prov som vid omprov. I universitetets tillämpningsföreskrifter om kursplaner anges också att det av kursplanerna ska framgå hur kursen genomförs vad avser undervisningsformer och de arbetsinsatser studenten förväntas utföra samt om kursen innehåller obligatoriska delar.

Utöver detta har universitetet skyldighet att se till att följande punkter uppfylls:

5.1 På varje kurs/delkurs med samma kursinnehåll ska anordnas:

- ordinarie prov,
- omprov i nära anslutning till det ordinarie provet samt

- ytterligare ett provtillfälle avseende kurser som avslutats under det gångna läsåret (uppsamlingsprov).

5.2 Studenten ska, om möjligt, vid bedömning av skriftliga salsprov vara anonym i förhållande till den bedömande läraren. Examinator måste dock få del av namnen på provdeltagarna i samband med att betyg sätts.

5.3 Enligt Tryckfrihetsförordningen har varje medborgare rätt att ta del av allmänna handlingar (TF 2:1). Provuppgifter är allmänna handlingar som ska lämnas ut på begäran. Utöver det gäller för Lunds universitet att ett urval av tidigare givna prov ska finnas lätt tillgängliga i pappersform eller i största möjliga mån digitalt.

5.4 Universitetet har skyldighet att under ett års tid efter att en väsentlig förändring av en kurs innehåll, genom ändrad kurslitteratur eller på annat sätt, trätt i kraft erbjuda examination i enlighet med det tidigare kursinnehållet.

5.5 Student ska vid kursstart meddelas provregler, krav för att genomgå prov, bedömningsgrunder och tillåtna hjälpmedel. Senast i samband med provtillfället informeras om varje frågas högsta poängtal vid prov som poängsätts.

5.6 Universitetets lärare som är ansvarig för prov, bör i normalfallet närvara vid del av provet eller på annat sätt finnas tillgänglig för frågor.

5.7 Betyg på prov ska meddelas senast 15 arbetsdagar efter provtillfället, dock inte senare än två veckor före omprovstillfället.

5.8 I anslutning till att betyg tillkännages ska en genomgång av provet tillhandahållas. Genomgången bör företrädesvis vara muntlig.

5.9 Student har rätt att på begäran få kursbevis för godkänd kurs (HF 6 kap 20 §). För Lunds universitet gäller att kursbevis ska utfärdas senast 20 dagar efter begäran.

5.10 Student som uppfyller fordringarna för examen ska normalt senast 30 arbetsdagar efter begäran härom få examensbevis.

5.11 Om universitetet bär skulden till att ett skriftligt prov försvunnit ska, om studenten inte begär att provet förläggs vid senare tillfälle, ett nytt prov erbjudas inom en vecka. Studenten ska inte behöva vänta till nästa ordinarie provtillfälle.

5.12 Universitetet har skyldighet att hålla upplysningar om tid och plats för prov lätt tillgängliga.

Det är studentens skyldighet att underrätta sig om när och var ett prov äger rum. Om det kan konstateras att en student av universitetet har fått fel uppgift om tid eller plats för prov eller om prov ej kommer till stånd på grund av misstag från universitetets sida ska, efter samråd med studenten, ett nytt provtillfälle erbjudas. Nytt prov ska, om möjligt, hållas senast en vecka efter ordinarie provtillfälle.

6. Examensarbeten

6.1 Universitetet har skyldighet att se till att studenten vid kursens start informeras om de bestämmelser och riktlinjer som gäller för examensarbete. Informationen bör innefatta uppgifter om

- studentens rätt till handledning och omfattningen av denna
- examensarbetets utformning och genomförande
- bedömningskriterier
- examensarbetets omfång och formella utformning
- oppositionsförfarande och
- vilka handledare som är tillgängliga och i vilken utsträckning studenterna kan välja handledare.

För att garantera hög kvalitet på handledningen bör så långt möjligt handledarna vara disputerade och ha genomgått högskolepedagogisk utbildning i handledning.

Universitetet har därutöver skyldighet att se till att följande punkter uppfylls:

6.2 Studenten ska i normalfallet få en i förväg avtalad tid för handledning. Handledning bör ske genom personliga möten, om inte kursen ges via Internet eller annat överenskommit mellan student och handledare.

6.3 Studenten ska få handledning avseende bland annat ämnesval, examensarbetets omfattning, uppläggning och genomförande samt teori- och metodfrågor. Handledning kan ske enskilt eller i grupp.

6.4 I kurser med examensarbeten ska studenten ges den metodundervisning som krävs för att examensmålen ska kunna uppfyllas och som regleras i kursplanerna.

6.5 Studenten ska ges möjlighet att byta handledare om särskilda skäl talar för det och i mån av tillgång till handledare.

6.6 Universitetet ska tillse att handledare och examinator om möjligt inte är samma person om inte särskilda och väl motiverade skäl föreligger.

6.7 Schemat ska så långt möjligt läggas så att det under någon del av terminen finns tillräckligt med ostörd tid att ägna åt uppsatsskrivandet om examensarbetet utgör en del av en kurs eller om det förutsätts genomföras parallellt med en annan kurs.

7. Kursvärdering

I Högskoleförordningen anges att studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Vidare står det att högskolan ska sammanställa kursvärderingarna, samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna och att resultaten ska hållas tillgängliga för studenterna. (HF 1:14) I universitetets föreskrifter gällande kursvärdering och kursutvärdering fastställs att studenters och anställdas integritet ska beaktas i arbete med kursvärderingar och kursutvärderingar.

Universitetet är därför skyldigt att se till att följande punkter följs:

7.1 Tid ska avsättas i kursschemat för genomförande av kursvärdering. Genomförande och tidsram ska vara sådana att de uppmuntrar till svar.

7.2 Studenterna har rätt att delta i kursvärdering anonymt i förhållande till läraren/examinatorn.

7.3 Kursvärderingens utformning, innehåll och uppföljning ska bestämmas efter samråd med studentrepresentanter.

8. Ansvarsfrågor

8.1 I de fall rättighetslistan nämner särskilda skäl kan sådana tillämpas först efter samråd med förtroendevalda studentrepresentanter eller studentkår. Om universitetet av annat skäl inte kan uppfylla rättigheter och skyldigheter i rättighetslistan ska samråd ske med förtroendevald studentrepresentant eller berörd studentkår. Kan parterna inte komma överens efter samråd, ska frågan lyftas till prövning på central nivå. Utfallet av den centrala prövningen är slutligt.

8.2 Studenter kan om dessa riktlinjer inte följs vända sig till ansvarig prefekt eller motsvarande. I andra hand kan studenter vända sig till berörd fakultet.

8.3 Enligt delegationsordningarna för Lunds universitet har fakultetsstyrelserna ett övergripande ansvar för utbildningsfrågorna och studenternas

arbetsmiljö. De ska ha en beredskap för att hantera problem som uppstår.

8.4 Om berörd student är missnöjd med en fakultetsstyrelses hantering av en fråga som behandlas i dessa riktlinjer kan studenten vända sig till en

studentkår. Om studentkår anhåller om det har universitetet skyldighet att ta upp frågan på central universitetsnivå.

Dessa riktlinjer träder i kraft 2013-06-05.

FAKULTETSGEMENSAMMA RIKTLINJER FÖR EXAMENSARBETE PÅ GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

Fastställda av samhällsvetenskapliga fakultetens styrelse 2007-05-31, reviderade 2013-03-21 och 2016-04-28.

Syftet med riktlinjer är att tydliggöra vad som förväntas av både student och handledare. Riktlinjerna utgör ett måldokument mellan studenter vid Lunds universitets samhällsvetenskapliga fakultet och fakultetens institutioner och enheter. Med hänsyn tagen till de skilda verksamheter som bedrivs vid fakultetens institutioner och enheter kan avvikelser förekomma. Det ska dock vara institutionernas och enheternas strävan att så långt det är möjligt uppfylla dessa riktlinjer. Eftersom riktlinjerna inte utgör några absoluta rättigheter, kan de inte ligga till grund för en rättslig talan gentemot samhällsvetenskapliga fakulteten eller dess institutioner och enheter.

1. Institutionen/enheten ska vid uppsatskursens start lämna skriftlig information om de bestämmelser som gäller för examensarbete vid institutionen/enheten. De institutions-/enhetsspecifika bestämmelserna ska vara fastställda i institutionsstyrelse eller motsvarande och ska bland annat innehålla uppgifter om

- omfattningen av handledningen,
- examensarbetets utformning och genomförande,
- bedömningskriterier,
- oppositionsförfarandet
- publiceringsförfarandet i open-access databas på server tillhörande Lunds universitet

2. Om rätten till handledning är begränsad i omfattning och tidsperiod ska uppgifter om detta anges i kursplanen. Hänvisning ska även göras till föreliggande riktlinjer samt institutionens bestämmelser rörande examensarbete.

3. När handledare utses ska i möjlig utsträckning studentens eventuella önskemål beaktas. Handledning ska ske genom personliga möten på i förväg avtalad tid, om inte kursen ges via Internet eller annat överenskommit mellan studenten och handledaren. Varje handledare ska inte tilldelas fler studenter än att handledning kan genomföras på ett bra sätt.

4. Om studenten inte närvarar vid introduktionsmötet till examensarbetet åligger det studenten att själv informera sig om de bestämmelser och riktlinjer för examensarbete som gäller vid institutionen, vilka ska tillhandahållas av institutionen.

5. Examensarbete ska i första hand utföras under handledning av disputerade lärare inom fakulteten som har genomgått högskolepedagogisk utbildning som innefattar utbildning i uppsatshandledning.

6.Handledningen ska avse ämnesval samt examensarbetets uppläggning och genomförande, inklusive teori- och metodfrågor. Handledning kan ske enskilt eller i grupp. Handledningen ska vara strukturerad och präglas av ömsesidig dialog samt vara vägledande och pedagogisk.

7. Studenten har rätt att inom rimlig tid byta handledare, om särskilda skäl talar för det.

8. Om examensarbetet skrivs i par ska det företrädesvis skrivas inom samma huvudområde.

9. Studenten har rätt till minst 7,5 högskolepoäng metodundervisning under de studier som föregår examensarbetet för kandidatexamen, och minst 15 högskolepoäng metodundervisning under de studier som föregår examensarbetet för magister-/masterexamen.

10. Examensarbetet ska utföras inom för kursen avsedd tid om det inte finns särskilda skäl för en annan tidsplanering och detta överenskommit mellan studenten och handledaren. Tidpunkt för inlämning av manus till seminarium ska fastställas redan när arbetet inleds.

11. Handledare och examinator/bedömare ska inte vara samma person. För examinatorer på examensarbeten för masterexamen krävs docentkompetens eller motsvarande.

12. Examensarbetet ska framläggas för försvar vid seminarium med en eller flera särskilt utsedda opponenter. Seminariebehandlingen ska bygga på inomvetenskapliga kriterier och innefatta en kritisk granskning av det framlagda arbetet. Efter seminariebehandlingen ska möjlighet ges till revideringar och/eller redaktionella korrigeringar av texten. Den version som betygsatts ska arkiveras i pappersformat på institutionen.

13. Alla examensarbeten för kandidat-, magister- och masterexamen som godkänns vid samhällsvetenskapliga fakulteten ska registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering. Studenter uppmuntras att publicera så att examensarbetet blir tillgängligt i fulltext.

Den version som registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet ska vara den slutgiltiga versionen.

TILLÄMPLIGA FÖRFATTNINGAR

Nedan anges exempel på lagstiftning som är tillämplig i relationen mellan student och institution. Dessa exempel är inte på något sätt uttömmande utan uppmärksammar endast ett par områden inom vilka frågor ofta uppkommer.

1. Kostnadsfri utbildning

Avgifter för utbildningen får ej tas ut (HF 1 kap 10 §). Utbildningen skall genomföras så att studenterna inte vållas onödiga eller oskäliga kostnader. Om det ingår något särskilt kostnadskrävande moment, t ex en studieresa, bör det finnas ett likvärdigt, avgiftsfritt alternativ. Studenten kan dock få stå för vissa kopieringskostnader, t ex vad gäller sitt eget ex av de uppsatser eller andra skriftliga arbeten som behandlas vid seminarier där studenten deltar. Detta är att betrakta som studiematerial.

2. Studentrepresentanter

Studenterna har rätt att vara representerade i alla beslutande och beredande organ vars verksamhet har betydelse för utbildningen och studenternas situation (HF 3 kap 9 § 2 st). Dessa representanter utses av kåren (Kårförordningen 16 §).

3. Betygsbeslut

Betyg bestäms av examinator (HF 6 kap 10 §) och kan inte överklagas. En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. (HF 6 kap 11 b §).

Nedan redogörs kortfattat för under vilka förutsättningar examinator kan ändra ett betyg. Observera att stor försiktighet skall iakttagas när det gäller ändring av betyg. Innan ett betyg har expedierats, d.v.s. anslagits eller på annat sätt delgetts studenten, kan det fritt ändras.

Efter nämnda tidpunkt

1. kan ett betyg ändras om det är uppenbart oriktigt till följd av skrivfel, räknefel eller annat förbi-seendefel. Betyget skall vara korrekt till sitt innehåll men angivet på ett felaktigt sätt. Sådana betyg kan ändras både till fördel och nackdel för studenten. Studenten skall ges möjlighet att yttra sig över ändringen innan rättelsen sker om inte detta är uppenbart obehövt. (HF 6 kap 19 §, FL 26 §).

2. skall ett betyg ändras om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning och ändringen kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks. Möjlighet finns således endast att höja, inte sänka, ett betyg enligt denna punkt. (HF 6 kap 20 §, FL 27 §).

3. kan ett betyg ändras om det är felaktigt på grund av att studenten vilselett examinator. Examinator kan då återkalla betyget, d.v.s. ändring kan ske till nackdel för studenten.

4. Kursutvärdering

Universitetet skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursutvärdering som anordnas av universitetet. Universitetet skall sammanställa kursutvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursutvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna. (HF 1 kap 14 §).

5. Förkortningar

HL Höskolelagen (SFS 1992:1434)
HF Höskoleförordningen (SFS 1993:100)
FL Förvaltningslagen (SFS 1986:223)

Kårförordningen: Förordning om studerandekårer, nationer och studentföreningar vid universitet och högskolor (SFS 1993:18)

FORMELLA KURSPLANER

STVA12 STATSVEGENSKAP, GRUNDKURS (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12. Reviderades 2016-12-14.

Kursplanen gäller från vårterminen 2017.

1 Allmänna uppgifter

Huvudområde: statsvetenskap.

Kursen utgör första terminens studier i huvudområdet statsvetenskap. Kursen kan läsas som fristående kurs eller inom program enligt utbildningsplan. Kursen ges på svenska.

2 Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten

- visa förståelse för innebörden av politik och dess gränser, aktörer, strukturer och processer
- visa kunskap om centrala statsvetenskapliga frågeställningar, samt grundläggande metoder och tekniker
- visa förmåga att välja och använda relevanta redskap för att lösa tillhandahållna analytiska problem
- visa förmåga att sammanställa och förmedla resultat av en inlärningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form inom givna tids- och utrymmesramar
- visa förmåga att utföra grundläggande informationssökningar samt kunna utföra enkel referenshantering
- visa förmåga att ansvara för och planera sin egen arbets- och inlärningsprocess
- visa förmåga att samarbeta med andra i syfte att realisera gemensamma mål.

3 Kursens innehåll

Syftet med kursen är att ge en introduktion till det vetenskapliga studiet av politik.

Kursen omfattar tre delkurser.

Delkurs 1 Statsvetenskaplig introduktion (7,5 hp)

Delkursen inleds med en presentation av statsvetenskapen som det vetenskapliga studiet av politik. Tonvikt läggs vid ämnets utveckling och nuvarande karaktär, och vid forskningsprocessens

grundelement: problem, teori, metod, material och resultat. Därefter ägnas delkursen åt politisk filosofi, dvs. teoribildningar som utreder politikens värdefrågor. Här ingår politisk idéanalys, demokratiteori och analys av centrala politiskfilosofiska begrepp, t ex makt, frihet och rättvisa.

Delkurs 2 Politik och styrelse (15 hp)

I delkursen behandlas normativa och empiriska teorier kring begrepp som demokrati, stat, styrelseskick och makt. I fokus står klassiska statsvetenskapliga problem kring den politiska styrelsens organisering. Tyngdpunkten ligger på jämförande analyser av demokratiska system, men med återkommande jämförelser med icke-demokratiska styrelseskick. En huvudfråga rör förhållandet mellan olika normativa demokratiperspektiv och den konkreta utformningen av ett lands eller politiskt systems institutioner och processer. Delkursen spänner över ett brett spektrum av frågor och behandlar sådant som statskick och statsorganens roll i den politiska processen (t ex parlament, regering, förvaltning och valsysteem), partiets och andra aktörers roller liksom mer övergripande frågor kring den politiska kulturens betydelse för systemets funktionsätt.

Delkurs 3 Internationell politik (7,5 hp)

Delkursen introducerar den statsvetenskapliga teoribildningen kring problemet med ordning, konflikt och samarbete på det internationella planet. Diskussionen koncentreras till tre olika analysnivåer: (1) systemet som helhet, (2) internationellpolitiska aktörer samt (3) interaktion mellan två eller flera aktörer. På systemnivå behandlas sådant som internationell säkerhet, internationell politisk ekonomi och relationerna mellan Nord och Syd. På aktörsnivå studeras olika processer och egenskaper som bidrar till att forma enskilda aktörers politik gentemot omvärlden. På interaktionsnivå studeras den dynamik som utvecklas i relationerna mellan aktörerna, t ex vad gäller internationella konflikter och olika typer av samsarbetsprocesser.

4. Undervisning och examination

Undervisningen sker i form av föreläsningar och lektioner samt. Deltagande i delkursintroduktioner, seminarier och gruppövningar är obligatoriskt. All undervisning förutsätter att studenten deltar aktivt. Studenten skall till undervisningstillfällena

ha förberett referat- och analysuppgifter enligt anvisningar.

Examinationen sker dels i form av arbetsuppgifter under delkursens gång, dels genom skriftligt prov vid slutet av respektive delkurs. På kursen/delkursen anordnas tre provtillfällen: ett ordinarie prov, ett omprov i nära anslutning till det ordinarie provtillfället och ett uppsamlingsprov.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6 Särskild behörighet

För tillträde till kursen krävs grundläggande behörighet samt Samhällskunskap A och Engelska B (områdesbehörighet 6).

STVA22 STATS VETENSKAP, FORTSÄTTNINGSKURS (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12. Reviderad 2016-05-25.

Kursplanen gäller från höstterminen 2016.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: statsvetenskap.

Kursen utgör andra terminens studier i ämnet statsvetenskap. Kursen kan läsas som fristående

kurs eller inom program enligt utbildningsplan. Kursen ges på svenska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten

- visa fördjupad kunskap om centrala frågeställningar och forskningsresultat i något av statsvetenskapens kärnområden
- visa fördjupad och praktisk kunskap om statsvetenskapliga metoder och tekniker och deras betydelse för forskningsresultat
- visa förmåga att formulera ett statsvetenskapligt problem och aktivt välja och använda relevanta redskap för att lösa detta problem
- visa förmåga att effektivt sammanställa och förmedla resultat av en större inlärningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form inom givna tids- och utrymmesramar
- visa förmåga att värdera och kritiskt granska undersökningar gjorda av andra
- visa förmåga att utföra ämnesrelaterade informationsökningar, värdera information och referenshantering
- visa förmåga att reflektera kring och ta ansvar för sin egen arbets- och inlärningsprocess
- visa förmåga att på ett konstruktivt sätt vara delaktig i en gemensam inlärningsprocess.

3. Kursens innehåll

Kursen omfattar tre delkurser.

Delkurs 1 Statsvetenskaplig metodologi (9 högskolepoäng)

Delkursen syftar till att förmedla grundläggande metodologiska kunskaper inför det avslutande uppsatsarbetet. Delkursen behandlar forskningsprocessens olika skeden och inleds med en diskussion kring problemformuleringens betydelse och olika strategier för att studera politiska företeelser. Fallstudier, komparativ metod och kvantitativ metod behandlas varvid kriterier för val av fall och kopplingen till teori diskuteras. Frågor kring operationalisering av teoretiska begrepp behandlas, liksom metoder för materialinsamling. Olika slag av textanalys uppmärksammas, liksom metoder för normativ analys. Delkursen innefattar ett stort inslag av övningar och praktiska moment. Efter genomgången delkurs förväntas studenten ha utvecklat god förmåga i att formulera ett statsvetenskapligt problem och välja ut och använda relevanta metodologiska redskap för att lösa detta problem.

Delkurs 2 Alternativ i statsvetenskaplig teori (9 högskolepoäng)

Delkursen väljs bland de alternativ som institutionsstyrelsen fastställer inför varje kursstart. De alternativa delkurserna syftar till att ge en översikt över olika statsvetenskapliga forskningsområden. Ett riktmärke för kurslitteraturens omfattning är 1200 sidor. Detta sidantal kan över- eller underskridas beroende på litteraturens svårighetsgrad och alternativkursens karaktär. Beskrivningar av de alternativa delkurserna finns i anslutning till litteraturlistan.

Delkurs 3 Uppsats (12 högskolepoäng)

I delkursen genomför studenterna två och två ett uppsatsarbete där de tillsammans får utveckla förmågan att självständigt behandla statsvetenskapliga problemställningar. Detta innebär att studenterna skall genomföra och skriftligt och muntligt redovisa en forskningsuppgift samt aktivt delta i granskningen av andra studenters forskningsarbete. Uppsatsämne väljs i samråd med examinator och skall hämtas från det område, som den valfria delkursen behandlar.

4. Undervisning och examination

Undervisningen på delkurs 1 och 2 sker i form av föreläsningar, lektioner och seminarier. Deltagande i samtliga seminarier är obligatoriskt. Delkurserna examineras löpande genom aktivt deltagande i seminarier och genom obligatoriska inlämningsuppgifter. I samband med kursen erbjuds tre provtillfällen: ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov.

Undervisningen på delkurs 3 består av plan- och uppsatsseminarier, utbildning i datorstödd informationssökning och övrig metodundervisning samt handledning. Deltagande i seminarierna är obligatoriskt. Examinationen på delkurs 3 sker genom att studenterna redovisar en uppsats samt deltar i granskningen av övriga uppsatser i seminariegruppen.Handledningstiden är begränsad till den termin studenten först registrerades på kursen. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa

ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskild behörighet

För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar omfattande 1-30 högskolepoäng i statsvetenskap (STVA12 eller motsvarande).

7. Övriga anvisningar

Utbudet av alternativkurser och litteraturen för dessa fastställs av Statsvetenskapliga institutionens styrelse inför varje termin. Alternativkurser med otillräckligt antal sökande kan ställas in.

Examensarbetet ska registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering.

Kursen ersätter STVA21, Statsvetenskap: fortsättningskurs, 30 högskolepoäng.

STVK02 STATS-VETENSKAP, KANDIDATKURS (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12. Reviderades 2016-10-17.

Kursplanen gäller från vårterminen 2017.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: statsvetenskap.

Kursen utgör tredje terminens studier i huvudområdet statsvetenskap. Kursen kan läsas som fristående kurs eller inom program enligt utbildningsplan. Kursen ges på svenska och engelska.

2. Kursens lärandemål Efter genomgången kurs ska studenten

- visa fördjupad kunskap om statsvetenskapens olika vetenskapsteoretiska grunder, samt om problemställningar, teoribildningar och forsk-

ningsresultat i något av statsvetenskapens kärnområden

- visa fördjupad och praktisk kunskap om statsvetenskapliga metoder och tekniker och deras betydelse för forskningsprocessen som helhet
- visa förmåga att på ett självständigt sätt formulera ett principiellt relevant statsvetenskapligt problem och aktivt söka, välja ut och tillämpa analytiska redskap för att diskutera och belysa detta problem såväl teoretiskt som empiriskt
- visa förmåga att effektivt och självständigt sammanställa, kritiskt granska och förmedla resultat av en större inlärnings- och forskningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form, inom givna tids- och utrymmesramar
- visa förmåga att självständigt utföra informationssökningar inom kunskapsområdet, kritiskt analysera informationen, och på ett kvalificerat sätt använda denna
- visa förmåga att reflektera kritiskt kring och ta ansvar för sin egen arbets- och inlärningsprocess, samt bevaka den statsvetenskapliga kunskapsutvecklingen
- visa förmåga att göra bedömningar av centrala samhällsförhållanden utifrån relevanta vetenskapliga och etiska aspekter
- visa förmåga att bidra till en gemensam lärandemiljö och till gruppdynamiska aspekter av inläring.

3. Kursens innehåll

Kursen omfattar tre delkurser.

Delkurs 1 Statsvetenskaplig metodologi (7,5 högskolepoäng)

Delkursen fördjupar de metodologiska kunskaper som inhämtats under tidigare studier i statsvetenskap. Syftet är att förbereda kursdeltagarna för examensarbetet för kandidatexamen, men också att skapa en bred förtrogenhet med statsvetenskapliga metoder och analystekniker. Delkursen inleds med en diskussion kring centrala vetenskapsteoretiska begrepp och överväganden. Därefter behandlas forskningsprocessens olika skeden, varvid särskild uppmärksamhet ägnas konsekvenserna av olika teoretiska och metodologiska val. Här diskuteras bland annat problemformulering, begrepps- bildning, val av forskningsstrategier och strategier för materialinsamling. Särskild uppmärksamhet ägnas olika former av kvantitativ analys, liksom olika typer av fallstudier. Därtill behandlas olika former av tolkande ansatser, liksom metoder för normativ analys. I en avslutande del ges möjlighet till fördjupning inom ett på förhand specificerat metodologiskt specialområde. Kursdeltagarna

väljer fördjupning mot bakgrund av den metodologiska inriktningen i deras examensarbeten.

Delkurs 2 Alternativ i statsvetenskaplig teori (7,5 högskolepoäng)

Delkursen väljs bland de alternativ som institutionen fastställer inför varje kursstart. Alternativ med otillräckligt antal sökande kan ställas in. Ett riktmärke för kurslitteraturens omfattning är 1200 sidor. Detta sidantal kan över- eller underskridas beroende på litteraturens svårighetsgrad och alternativkursens karaktär. Beskrivningar av de alternativa delkurserna finns i anslutning till litteraturlistan.

Delkurs 3 Examensarbete för kandidatexamen (15 högskolepoäng)

Delkursen innefattar ett självständigt arbete där studenten skall göra en analys av ett statsvetenskapligt problem. Studenten skall skriftligt och muntligt redovisa en forskningsuppgift samt aktivt delta i granskningen av andra studenters forskningsarbete. Ämnet för examensarbetet utformas i samråd med handledaren och skall hämtas från det område alternativkursen behandlar.

4 Undervisning och examination

Undervisningen på delkurs 1 och 2 sker i form av föreläsningar, lektioner och seminarier. Deltagande i samtliga seminarier är obligatoriskt. Delkurserna examineras löpande genom aktivt deltagande i seminarier och genom obligatoriska inlämningsuppgifter. I samband med kursen erbjuds tre provtillfällen: ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov.

Undervisningen på delkurs 3 består av plan- och uppsattsseminarier, utbildning i informationsökning och övriga metoder samt handledning. Deltagande i seminarierna är obligatoriskt. Examinationen sker genom att studenterna redovisar sina examensarbeten samt deltar i granskningen av övriga studenters examensarbeten. Opponenterna skall vid det avslutande seminariet lämna in en skriftlig sammanfattning av oppositionen. Handledningstiden är begränsad till den termin studenten först registrerades på kursen. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs avgörs av betyget på delkurs 3, Examensarbete för kandidatexamen.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskilda behörighetsvillkor

För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar omfattande 1-60 högskolepoäng i statsvetenskap.

7. Övriga anvisningar

Delkurs 1 är obligatorisk utom för utländska utbytesstudenter. Student som vid studier utomlands läst kurs av motsvarande slag kan efter examinatorns beslut få denna tillgodoräknad inom ramen för delkurs 2.

Examensarbetet ska registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering.

Kursen ersätter STVK01, Statsvetenskap: kandidatkurs, 30 högskolepoäng.

FKVA12 FRED- OCH KONFLIKTVETENSKAP: GRUNKURS, (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12.

Kursplanen reviderad av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2015-12-16.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: freds- och konfliktvetenskap. Kursen utgör första terminens studier i huvudområdet freds- och konfliktvetenskap. Kursen ges som fristående kurs samt i kandidatprogrammet inom Freds- och konfliktvetenskap. Kursen ges på svenska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten:

- visa förståelse för innebörden av krig och fred utifrån en flervetenskaplig ansats,
- visa kunskap om centrala frågeställningar inom freds- och konfliktvetenskap, samt grundläggande metoder och tekniker,
- visa förmåga att välja och använda relevanta redskap för att lösa tillhandahållna analytiska problem,
- visa förmåga att sammanställa och förmedla resultat av en inlärningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form,
- visa förmåga att utföra grundläggande informationssökningar samt ha kännedom om referenshantering,
- visa förmåga att ansvara för och planera sin egen arbets- och inlärningsprocess,
- visa förmåga att samarbeta med andra i syfte att realisera gemensamma mål.§

3. Kursens innehåll

Syftet med kursen är att ge en teoretisk och empirisk introduktion till freds- och konfliktvetenskap. Kursen omfattar fyra delkurser.

Delkurs 1 Gårdagens och morgondagens krig / Past and future wars (7,5 hp)

Krigsfenomenet genomgår snabba och grundläggande förändringar sedan det kalla krigets slut. Nya politiska mönster, tekniska tillämpningar och socio-ekonomiska strukturer spelar en avgörande roll i denna dynamik. I denna delkurs behandlas huvuddragen i tänkandet kring krig och internationella konflikter under de senaste 200 åren, med fokus på den samtida debatten om krigets och krigföringens förändring. Centrala frågeställningar som tas upp rör internationella militära interventioner, uppkomst och förlopp av inomstatliga konflikter, sambanden mellan krigföring och media-bevakning och utvecklingen av nya former av krigföring.

Delkurs 2 Teorier om krig och väpnade konflikter / Theories on War and Armed Conflict (7,5 hp)

Uppkomsten av väpnad konflikt kan förstås och förklaras på olika sätt beroende på vilka teoretiska perspektiv eller förklaringsansatser som används. Konflikter kan även studeras utifrån flera analysnivåer såsom individ-, stats- eller systemnivå. Syftet med delkursen är att ge en översikt av centrala teorier och antaganden kring orsakerna till inom- och mellanstatliga konflikter. Olika teoretiska

argument kommer att appliceras på empiriska fall av konflikt och väpnat politiskt våld för att belysa centrala teoretiska resonemang samt tydliggöra kopplingen mellan teori och empiri.

Delkurs 3 Folkrätt, väpnade konflikter och Förenta Nationerna / International law, armed conflicts and the United Nations (7,5 högskolepoäng)

Delkursen syftar till att ge en översikt av folkrättens olika funktioner vid internationella konflikter. Den omfattar en introduktion till den klassiska folkrättens mekanismer för nedrustning och fredlig lösning av internationella tvister såsom adjudikation och arbitreringspraxis. Staters praxis avseende väpnade interventioner samt folkrättens regler under väpnad konflikt och ockupation diskuteras. Motsättningen mellan statsintressen och humanitära hänsyn belyses i en kontext av neutralitet, ockupation och skydd av civila. Vidare ges en översikt av humanitärrättens regler och utvecklingen mot ökat individuellt straffansvar för brott i samband med väpnade konflikter (t ex ad-hoc tribunaler och den permanenta brottmålstribunalen i Haag). Slutligen riktas fokus mot Förenta Nationernas olika roller. FN-systemets grundläggande idéer och dess omsättning i praktiken kommer att belysas i en politisk kontext av förändring.

Delkurs 4 Konfliktlösning / Conflict resolution (7,5 högskolepoäng)

Delkursen syftar till att ge en översikt av forskningsområdet konfliktlösning. Kursen behandlar olika typer av strategier för konfliktlösning såsom förhandling, medling, krishantering och konfliktförebyggande. Dessa strategier diskuteras utifrån olika aktörsperspektiv såsom stater, internationella organisationer och icke-statliga aktörer. Delkursen belyser även olika typer av försoningsprocesser och fredsbyggande. För detta krävs ett långsiktigt arbete med att bygga upp institutioner och mötesplatser för kommunikation och dialog i det lokala samhället. Försoning och det civila samhällets aktörer blir viktiga delar i detta arbete. Utbildningsprojekt samt religiösa samfund och kvinnors roll för fred kommer att behandlas särskilt.

4. Undervisning och examination

Undervisningen sker i form av föreläsningar och lektioner samt delkursintroduktioner, seminarier och gruppövningar. Deltagande i delkursintroduktioner, seminarier och gruppövningar är obligatoriskt. All undervisning förutsätter att studenten deltar aktivt. Studenten skall till undervisningstillfällena ha förberett referat- och analysuppgifter enligt anvisningar.

Examinationen sker dels i form av arbetsuppgifter under delkursens gång, dels genom skriftligt prov vid slutet av respektive delkurs. I samband med kursen erbjuds tre provtillfällen: ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskild behörighet

För tillträde till kursen krävs grundläggande behörighet samt Samhällskunskap A och Engelska B (områdesbehörighet 6/A6).

7. Övrigt

Kursen ersätter FKVA11, Freds- och konfliktvetenskap: Grundkurs, 30 högskolepoäng.

FKVA22 FREDS- OCH KONFLIKTVETENSKAP: FORTSÄTTNINGSKURS, (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12.

Kursplanen reviderades av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2016-06-13.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: freds- och konfliktkunskap

Kursen utgör andra terminens studier i huvudområdet freds- och konfliktvetenskap. Kursen ges som fristående kurs och på svenska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten:

- visa fördjupad kunskap om centrala frågeställningar och forskningsresultat i freds- och konfliktvetenskap,
- visa fördjupad och praktisk kunskap om metoder och tekniker i freds- och konfliktvetenskap, samt dess betydelse för forskningsresultat,
- visa förmåga att formulera ett analytiskt problem om krig och fred och aktivt välja och använda relevanta redskap för att lösa detta problem,
- visa förmåga att effektivt kunna sammanställa och förmedla resultat av en större inlärningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form inom givnatidsramar,
- visa förmåga att värdera och kritiskt granska undersökningar gjorda av andra,
- visa förmåga att utföra ämnesrelaterade informationssökningar, kunna värdera information och behärska referenshantering,
- visa förmåga att reflektera kring och ansvara för sin egen arbets- och inlärningsprocess,
- visa förmåga att på ett konstruktivt sätt kunna vara delaktig i en gemensam inlärningsprocess.

3. Kursens innehåll

Kursen omfattar fyra delkurser.

Delkurs 1 Globalisering, (o)säkerhet, identitet / Globalisation, (in)security, identity (7,5 högskolepoäng)

Delkursens syfte är att ge en grundläggande orientering gällande utvecklingen av konfliktmönster efter kalla krigets slut, och den teoretiska utvecklingen gällande säkerhet och identitetskonflikter. Säkerhetsbegreppets utveckling över tid introduceras och relateras till olika empiriska kontexter. Samtida nationella och internationella konfliktmönster behandlas och relateras till relevanta pågående globala processer såsom miljösäkerhet, nationalism och kriget mot terrorismen. I kursen behandlas begreppen säkerhet och globala hot relaterat till globalisering och dagens konfliktmönster. Kursen problematiserar också identitetsbegreppet och diskuterar betydelsen av identitetsuppfattningar i konfliktutsatta områden och mellan olika grupperingar. För att problematisera ett

globalt hot, dess bemötande och identitetsaspekter, används kriget mot terrorismen som exempel. Ett block introducerar därför teorier om ”ny” och ”gammal” terrorism och diskuterar kritiskt hur kriget mot terrorismen kan förstås relaterat till teoriutvecklingen avseende om säkerhet, identitet och hotbilder.

Delkurs 2 Demokrati, utveckling och fredsbyggande / Democracy, development and peacebuilding (7,5 högskolepoäng)

Delkursen kommer att behandla frågan om hur den politiska demokratiseringsprocessen och den ekonomiska och sociala utvecklingsprocessen relateras till långsiktigt fredsbyggande. Möjligheterna för långsiktigt fredsbyggande, alternativt riskerna för uppblussande konflikter, är ofta direkt relaterade till politiska, sociala och ekonomiska omvandlingsförlopp. Dessa sammanlänkade processer kommer under kursen att diskuteras och analyseras i termer av såväl strukturella och institutionella aspekter som den roll som externa och interna aktörer spelar. Både historiska och dagsaktuella exempel kommer att behandlas. Frågeställningar som kommer att beröras är: Vad består det långsiktiga fredsbyggandet av? Hur förhåller sig ekonomisk tillväxt och social jämlikhet till fredsbyggande? Hur ser relationen mellan demokratisering och långsiktig konflikthantering ut? Vilken roll spelar externa aktörer i dessa processer. Dessa frågor kommer att behandlas utifrån teoretiska och policy-orienterade perspektiv.

Delkurs 3 Säkerhet, miljö och konflikt / Security, environment and conflict (7,5 högskolepoäng)

Delkursen behandlar betydelsen av säkerhet på en alltmer tätbefolkad planet, där mänskligheten ställs inför hittills okända utmaningar gällande miljö och resurser. Traditionella definitioner och begrepp tycks alltmer otillräckliga för att förklara 2000-talets komplexa problem. Med hjälp av specifika exempel och fall (t.ex. från Mellanöstern) utforskas sambanden mellan miljö, resurser, säkerhet, konflikt och fredsmäklning – faktorer som har nära koppling till social och ekonomisk dynamik, inklusive fattigdom och ojämlikhet. Centrala frågor som diskuteras är sannolikheten för miljörelaterat våld i utvecklingsländer, debatten kring kopplingen mellan miljö och säkerhet, globala miljöförändringar och mänsklig säkerhet, säkerhetsiserings (securitization) teori och miljö, miljövärd och konfliktlösning. Klimatförändringar, energi och vattenfrågor uppmärksammas särskilt.

Delkurs 4 Uppsats och metod / Paper and methods (7,5 högskolepoäng)

I delkursen genomför studenterna två och två ett uppsatsarbete där de tillsammans får utveckla förmågan att självständigt behandla några problemställningar inom freds- och konfliktvetenskap och tillämpa metod. Detta innebär att studenterna skriftligt och muntligt redovisar en uppsats samt aktivt deltar i granskningen av andra studenters uppsatsarbeten. Uppsatsämne väljs i samråd med handledare. Undervisningen består av introduktionsföreläsning om metod, plan- och uppsatsseminarier, utbildning i datorstödd informationssökning och handledning.Handledningstiden är begränsad till den termin studenten först registrerades på kursen. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.

4. Undervisning och examination

Undervisningen sker i form av föreläsningar, handledning, lektioner samt seminarier och gruppövningar. All undervisning förutsätter att studenten deltar aktivt. Studenten skall till undervisningstillfällena ha förberett referat- och analysuppgifter enligt anvisningar. Deltagande i samtliga seminarier är obligatoriskt.

Examinationen på delkurserna 1-3 sker dels i form av arbetsuppgifter under delkursens gång, dels genom hemskrivning vid slutet av respektive delkurs. Delkurs 4 examineras genom skriftlig och muntlig redovisning av en uppsats samt genom aktivt deltagande i granskningen av andra studenters uppsatsarbeten. Uppsatsen ska registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering. I samband med kursen erbjuds tre provtillfällen: ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskild behörighet

För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar omfattande minst 30 högskolepoäng i freds- och konfliktvetenskap eller motsvarande.

7. Övrigt

Kursen ersätter FKVA21, Freds-och konfliktvetenskap: fortsättningskurs, 30 högskolepoäng.

FKVK02 FRED- OCH KONFLIKTVETENSKAP: KANDIDATKURS, (30 HP)

Kursen inrättades av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2012-05-03. Kursplanen fastställdes av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2012-04-12.

Kursplanen reviderades av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2016-06-13.

Kursplanen gäller från vårterminen 2017.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: freds- och konfliktvetenskap. Kursen utgör tredje terminens studier i huvudområdet freds- och konfliktvetenskap. Kursen kan läsas som fristående kurs eller inom program enligt utbildningsplan. Kursen ges på svenska och engelska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten

- visa fördjupad kunskap om freds- och konfliktvetenskap, samt om problemställningar, teoribildningar och forskningsresultat i något av ämnets kärnområden

- visa fördjupad och praktisk kunskap om metoder och tekniker i freds- och konfliktvetenskap och deras betydelse för forskningsprocessen som helhet

- visa förmåga att på ett självständigt sätt formulera ett principiellt relevant problem i freds- och

konfliktvetenskap samt aktivt söka, välja ut och tillämpa analytiska redskap för att diskutera och belysa detta problem såväl teoretiskt som empiriskt

- visa förmåga att effektivt och självständigt sammanställa, kritiskt granska och förmedla resultat av en större inlärnings- och forskningsprocess i såväl skriftlig som muntlig form, inom givna tids- och utrymmesramar

- visa förmåga att självständigt utföra informationsökningar inom kunskapsområdet, kritiskt analysera informationen och på ett kvalificerat sätt använda denna

- visa förmåga att reflektera kritiskt kring och ansvara för sin egen arbets- och inlärningsprocess, samt bevaka kunskapsutvecklingen i freds- och konfliktvetenskap

- visa förmåga att göra bedömningar av centrala samhällsförhållanden utifrån relevanta vetenskapliga och etiska aspekter

- visa förmåga att bidra till en gemensam lärandemiljö och till gruppdynamiska aspekter av inläring.

3. Kursens innehåll

Delkurs 1 Alternativa teorikurser (7,5 högskolepoäng)

Delkursen väljs bland några alternativ som institutionen fastställer inför varje kursstart. Ett riktmärke för kurslitteraturens omfattning är 1200 sidor. Detta sidantal kan över- eller underskridas beroende på litteraturens svårighetsgrad och alternativkursens karaktär.

Alternativ I Diplomati, förhandling, medling (7,5 högskolepoäng)

Diplomati kan ses som samspelet mellan teori och praktik i internationella relationer. Delkursen introducerar och analyserar olika begrepp och teoribildningar inom diplomatisk praktik, förhandling och medling. Centrala frågor som behandlas är diplomatins framväxt samt olika typer av bilaterala och multilaterala förhandlingsstrategier. Andra frågor som diskuteras är folkrättens och kulturers ökade betydelse för den diplomatiska praktiken. Dessa frågor analyseras utifrån flera aktörsperspektiv såsom statliga, icke-statliga och mellanstatliga organisationer, med särskild tonvikt på FN. Delkursen ges på engelska då utländska utbytesstudenter deltar i delkursen.

Alternativ II International Ethics, Justice and War (7,5 högskolepoäng)

Krig och konflikter är historiskt förknippade med etiska diskussioner om rättvisa och rättfärdighet. Denna delkurs introducerar teorier och metoder för en utvecklad förståelse för internationell etik, rättvisa och krig. Deltagarna uppmuntras till kritiskt engagemang med normativa debatter. Fokus ligger på kopplingar mellan kosmopolitiska och komunitära skyldigheter gentemot både medborgare och icke-medborgare. Centrala frågor som diskuteras är distributiv rättvisa inom och över statsgränser, feministiska föreställningar om globala skyldigheter, etiska perspektiv på utrikespolitik och kändisdiplomati, samt internationella institutioners handlingsutrymme. Vidare behandlas föreställningar om och praxis för rättfärdigt krig, militära interventioner samt förutsättningar för soldater i nutida konflikter.

Delkurs 2 Metodkurs (7,5 högskolepoäng)

Delkursen fördjupar de metodologiska kunskaper som inhämtats under tidigare studier i freds- och konfliktvetenskap. Syftet är att förbereda kursdeltagarna för examensarbetet för kandidatexamen, men också att skapa en bred förtrogenhet med samhällsvetenskapliga metoder och analystekniker. Delkursen inleds med en diskussion kring centrala vetenskapsteoretiska begrepp och överväganden. Därefter behandlas forskningsprocessens olika skeden, varvid särskild uppmärksamhet ägnas konsekvenserna av olika teoretiska och metodologiska val. Här diskuteras bland annat problemformulering, val av forskningsstrategier och strategier för materialinsamling. Särskild uppmärksamhet ägnas olika former av kvantitativ analys, liksom olika typer av fallstudier. Därtill behandlas olika former av tolkande ansatser. Kursen ger en grundläggande orientering i samhällsvetenskaplig forskningmetodik, med särskild tonvikt på problemställningar relaterade till ämnet freds- och konfliktforskning.

Delkurs 3 Examensarbete för kandidatexamen (15 högskolepoäng)

I delkursen innefattar ett självständigt arbete där studenten skall göra en analys av ett problem i freds- och konfliktvetenskap. Studenten skall skriftligt och muntligt redovisa en forskningsuppdrag samt aktivt delta i granskningen av andra studenter forskningsarbete. Examensarbetets ämne utformas i samråd med uppsatiskoordinator och handledare.Handledningstiden är begränsad till den termin studenten först registrerades på kursen. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.

4. Undervisning och examination

Undervisningen på delkurs 1 och 2 sker i form av föreläsningar, lektioner och seminarier. Deltagande i samtliga seminarier är obligatoriskt. Del-

kurserna examineras löpande genom aktivt deltagande i seminarier och genom obligatoriska inlämningsuppgifter. Utöver den ordinarie examinationen på delkursen anordnas två omprovstillfällen per kursomgång.

Undervisningen på delkurs 3 består av plan- och uppsattsseminarier, utbildning i datorstödd informationssökning och övrig metodundervisning samt handledning. Deltagande i seminarierna är obligatoriskt. Examinationen sker genom att studenterna redovisar sina examensarbeten samt deltar i granskningen av övriga examensarbeten i seminariegruppen. Opponenterna skall vid seminariet lämna in en skriftlig sammanfattning av oppositionen.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs avgörs av betyget på delkurs 3, Examensarbete för kandidatexamen.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskilda behörighetsvillkor

För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar omfattande 1-60 högskolepoäng i freds- och konfliktvetenskap.

7. Övriga anvisningar

Student som vid studier utomlands läst kurs av motsvarande slag kan efter examinatorns beslut få denna tillgodoräknad inom ramen för delkurs 1.

Examensarbetet ska lämnas in i tre exemplar samt registreras i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Studenten väljer själv nivå av publicering.

Kursen ersätter FKVK01, Freds- och konfliktvetenskap: kandidatkurs, 30 högskolepoäng.

UNDB01 UNDERRÄTTELSEANALYS: BASKURS, (30 HP)

Kursplanen är fastställd av Statsvetenskapliga institutionens prefekt 2015-03-04.

Kursplanen gäller från höstterminen 2015.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: Underrättelseanalys

Kursen ges som fristående kurs. Kursen ges på svenska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs ska studenten

Kunskap och förståelse

- visa kunskap om underrättelseanalysens olika tillämpningsområden i Sverige och internationellt

- visa förståelse för underrättelseanalysens centrala analysmetoder och metodproblem

- visa förståelse för underrättelseanalysens roll i ett större sammanhang

- visa förmåga att reflektera kring underrättelseanalysens roll i ett större sammanhang,

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att behandla källkritiska problem i modernt underrättelsematerial och utföra och presentera analysarbete

- visa förmåga att muntligt och skriftligt återge sin kunskap

Värderingsförmåga och förhållningsätt

- visa förmåga att reflektera kring och förhålla sig till centrala etiska problem inom underrättelseverksamhet.

3. Kursens innehåll

Kursen består av fyra delkurser:

Delkurs 1: Underrättelseverksamhetens grunder (7,5 högskolepoäng)

Delkursen utgör en introduktion till studiet och tillämpningen av underrättelseverksamhet inom olika samhällssektorer, dess framväxt och utveckling. Delkursen behandlar underrättelseprocessens huvuddrag, liksom underrättelseplaner och prioriteringar, och deras betydelse för verksamheten.

Delkurs 2: Underrättelseverksamhetens realia (7,5 högskolepoäng)

Underrättelseverksamheten är en mycket särartad verksamhet. I delkursen behandlas underrättelseverksamhetens plats i samhället i stort. För den blivande analytikerns möjligheter att göra mer kvalitativa analyser är det av vikt att känna till hur denna verksamhet är organiserad, i vilka former den bedrivs och hur den styrs och kontrolleras.

Delkurs 3: Information och desinformation (7,5 högskolepoäng)

I delkurs 3 tränas förmågan att värdera och utnyttja olika slag av underrättelsekällor. Vidare behandlar delkursen metoder att upptäcka och analysera otillförlitlig information och desinformation. Genom studium av kvalificerad desinformation analyseras desinformationsoperationens syfte, huvudsakliga beståndsdelar och psykologiska och tekniska principer. Slutligen berörs även desinformationsoperationen värde och bakomliggande syften. Delkursen omfattar vissa praktiska moment som genomförs gruppvis.

Delkurs 4: Underrättelsebedömningar: Metoder, problem och resultat (7,5 högskolepoäng)

Delkurs 4 innehåller en genomgång av olika typer och analysmodeller som tillämpas inom underrättelseanalys och som antingen bygger på successivt utvecklad praxis eller "inlån" av vetenskapliga metoder eller metoder från andra områden. Vidare behandlas analysprocessens intellektuella och organisatoriska förutsättningar och olika begränsande eller störande faktorer. De intellektuella, organisatoriska och psykologiska aspekterna på kommunicerande av analysresultat uppmärksammas, liksom hur dessa påverkar beslutsfattare och beslutsresultat. Delkursen har delvis en praktisk inriktning bl.a. på språkanvändning och retorik, men innefattar också teoretiska perspektiv på kommunikationsproblem, tolkning och implementering.

4. Undervisning och examination

Undervisningen sker i form av föreläsningar och seminarier. Deltagande i delkursintroduktioner och seminarier är obligatoriskt om inte särskilda skäl föreligger. Ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som utan egen förskyllan, t ex olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendeuppdrag som studentrepresentant. All undervisning förutsätter att studenten deltar aktivt.

Examinationen sker dels i form av arbetsuppgifter under delkursens gång, dels genom skriftligt prov

vid slutet av respektive delkurs. I samband med kursen erbjuds tre provtillfällen; ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov. Inom ett år efter kursens slut erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med då gällande kursplan.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Betyget på hel kurs bestäms genom en sammanvägning av betygen på de delkurser som ingår i kursen. Betygen A-E omvandlas till numeriska värden som divideras med antalet delkurser och avrundas enligt matematiska principer.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskilda behörighetsvillkor

För tillträde till kursen krävs grundläggande behörighet samt fullgjorda kursfordringar om 60 högskolepoäng inom valfritt ämne.

UNDA22 UNDERRÄTTELSEANALYS: FORTSÄTTNINGSKURS, (30 HP)

Kursen är inrättad av Samhällsvetenskapliga fakultetsstyrelsen 2013-12-12. Kursplanen är fastställd av Statsvetenskapliga institutionens styrelse 2013-09-18.

Kursplanen gäller från höstterminen 2013.

1. Allmänna uppgifter

Huvudområde: Underrättelseanalys

Kursen ges som fristående kurs. Kursen ges på svenska.

2. Kursens lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten

Kunskap och förståelse

- visa god kunskap om och förståelse för underrättelseanalysens centrala områden avseende informationsinsamling, värdering och användning,

Färdighet och förmåga

- visa förmåga att självständigt söka och på ett kvalificerat sätt använda information,
- visa förmåga att självständigt och kritiskt analysera olika aspekter av underrättelseverksamhet,
- visa förmåga att söka och värdera vetenskapliga studier som är relevanta för underrättelseanalys,
- visa förmåga att tillämpa ett vetenskapligt perspektiv på underrättelsefrågor och att självständigt genomföra ett uppsatsarbete inom givna tids- och utrymmesramar,
- visa förmåga att både muntligt och skriftligt återge sin kunskap.

3. Kursens innehåll

Kursen betonar det vidare sammanhanget för underrättelseanalys och användandet av ett vetenskapligt perspektiv i synen på och tillämpningen av underrättelseanalys.

Kursens syfte är att

- ge fördjupade insikter i några centrala specialområden av informationsinsamling, värdering och användning
- orientera om relevanta aspekter inom juridik och samhällsvetenskapligt studium av teknologisk utveckling
- öka förmågan att självständigt och kritiskt analysera fenomen inom underrättelseområdet

Delkurs 1: Vem skall vakta väktarna? (7,5 högskolepoäng)

Delkursen behandlar olika aspekter på samhällsinsyn i och kontroll av underrättelse- och säkerhetstjänsters verksamhet (Oversight and Accountability). Delkursen anlägger dels ett historiskt perspektiv på översynens och granskningens framväxt, dels ett komparativt perspektiv på olika nationella modeller och modeller avpassade efter olika underrättelsesdomäner och organisationskulturer. Delkursen berör också de konstitutionella, nationella rättsliga och folkrättsliga aspekterna av underrättelse- och säkerhetstjänsternas verksamhet.

Temat som behandlas är bland annat:

- uppkomst och utveckling av parlamentariska kontrollsystem,
- politisk styrning av och insyn i underrättelse- och säkerhetstjänster,

- utredning och redovisning av kränkningar av medborgerliga fri- och rättigheter,
- utredningar av felbedömningar och underpresterande i samband med underrättelsebedömningar och krishantering.

Delkurs 2: Media och underrättelsetjänst (7,5 högskolepoäng)

Delkursen är tematiskt kopplad till delkurs 1 och undersöker den ofta komplexa, motsägelsefulla och konfliktfyllda relationen mellan slutna statliga institutioner och den tredje statsmakten. Delkursen tar upp det symbiotiska förhållandet mellan media och underrättelsetjänster, med dess blandning av ömsesidigt utnyttjande och konfrontation. Delkursen behandlar också de professionella och metodologiska parallellerna mellan i första hand nyhetsjournalistiken och underrättelseverksamheten, liksom en framväxande konkurrens mellan de två som producenter av informationsflöden och omvärldsbedömningar.

Temat som behandlas är bland annat:

- mediernas förändrade roll i samhället,
- ”outreach” inom underrättelse- och säkerhetstjänster och verksamhetens medialisering,
- speciella aspekter på journalistik inriktad på underrättelsefrågor,
- underrättelsefrågor som mediedramer,
- rättsliga och etiska perspektiv.

Delkurs 3: Tekniska framtidsbedömningar och teknisk omvärldsbevakning (6 högskolepoäng)

Delkursens syfte är att ge en bred introduktion till de metoder och ansatser med vilka företag och organisationer försöker hantera den tekniska eller teknisk-ekonomiska framtiden. Förutom klassisk teknisk prognosmetodik (technology forecasting) och sentida ansatser som ’teknisk framsyn’ och ’technology roadmapping’ behandlas även teknisk omvärldsbevakning, som en integrerad del av framtidshantering. Tonvikten ligger på förmedling av översikt och grundförståelse för metodernas möjligheter och begränsningar snarare än på tekniska detaljer. Delkursen avslutas med en praktisk övning där kursdeltagarna gruppvis arbetar med patentindikatorer för att bedriva teknisk omvärldsbevakning eller rekognoscering.

Temat som behandlas är bland annat:

- teknisk prognosmetodik
- teknisk framsyn och ”technology roadmapping”
- teknisk omvärldsbevakning i ett IT- och indikatorperspektiv
- teknisk rekognoscering med hjälp av patentdata

Delkurs 4: Uppsatsarbete (9 högskolepoäng)

Delkursen omfattar författandet och framläggandet av en självständig uppsats kring ett valfritt ämne inom eller med koppling till det akademiska studiet av underrättelseområdet (Intelligence Studies) och med ett betraktande och analytiskt perspektiv.

4. Undervisning och examination

Undervisningen på delkurs 1-3 sker i form av föreläsningar och seminarier. Deltagande i samtliga seminarier är obligatoriskt. Delkurserna examineras löpande genom aktivt deltagande i seminarier och genom obligatoriska inlämningsuppgifter. Deltagande i seminarier är obligatoriskt om inte särskilda skäl föreligger. Ersättning eller alternativ tidpunkt för obligatoriskt moment erbjuds student som utan egen förskyllan, t ex olycksfall, plötslig sjukdom eller liknande händelser, inte kunnat genomföra det obligatoriska momentet. Detta gäller också studenter som har missat undervisning på grund av ett förtroendeuppdrag som studentrepresentant.

Undervisningen på delkurs 4 består av plan- och uppsatsseminarier, utbildning i datorstödd informationssökning, övrig metodundervisning samt individuell handledning. Examinationen på delkurs 4 sker genom att studenten redovisar en uppsats samt deltar i granskningen av övriga uppsatser i seminariegruppen.

Inom ett år efter kursens slut erbjuds minst två ytterligare provtillfällen på samma kursinnehåll. Därefter erbjuds studenten ytterligare provtillfällen men i enlighet med då gällande kursplan. Möjlighet till omprov på uppsatsarbetet erbjuds genom uppsamlingsexamination vid senare tillfälle.

5. Betyg

Som betyg används någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller Underkänd. Högsta betyg be-

tecknas med A och lägsta betyg för godkänt resultat med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med Underkänd.

Studentens resultat bedöms utifrån kursens lärandemål. För betyget E ska studenten visa ett tillräckligt resultat. För betyget D ska studenten visa ett tillfredsställande resultat. För betyget C ska studenten visa ett bra resultat. För betyget B ska studenten visa ett mycket bra resultat. För betyget A ska studenten visa ett utmärkt resultat. För betyget Underkänd har studenten visat ett otillräckligt resultat.

Vid kursens start informeras studenterna om kursplanens lärandemål samt om betygsskalan och dess tillämpning i kursen.

6. Särskilda behörighetsvillkor

För tillträde till kursen krävs fullgjorda kursfordringar från antingen FPOA12 Underrättelseanalys: Grundkurs (30 högskolepoäng) eller UNDA12 Underrättelseanalys: Grundkurs (30 högskolepoäng), eller annan motsvarande utbildning.

7. Övrigt

Uppsatsarbetet ska lämnas in i elektronisk form enligt institutionens anvisningar, för publicering i open access-databas på server tillhörande Lunds universitet. Dispens från publicering kan beviljas vid tungt vägande skäl.