



LUNDS
UNIVERSITET

LEDIGKUNGÖRELSE

1

2010-01-22

Dnr PA 2010/265

Samhällsvetenskapliga fakultetens kansli
Personalsamordnare Jacob Nilsson

Lunds universitet är ett av Europas ledande universitet. Här förenas tradition med dynamisk utveckling och spetskompetens. Vår breda verksamhet omfattar utbildning och forskning inom teknik, naturvetenskap, juridik, samhällsvetenskap, ekonomi, medicin, humaniora, teologi, konst, musik och teater. Ca 38 000 studenter läser vid universitetet som har ca 5 300 anställda främst i Lund, Malmö och Helsingborg. Universitetet är invald medlem i de framstående internationella nätverken League of European Research Universities (LERU) och Universitas 21 och samverkar även med många andra universitet och forskningscentra över hela världen.

Lunds Universitet ledigkungör följande anställning:

Forskningshandläggare

Anställningen sker i samarbete mellan institutionerna för sociologi, socialt arbete och statsvetenskap vid Lunds universitet. Institutionerna har en omfattande forskning finansierad av externa medel. Anställningen är ett led i att professionalisera institutionernas sätt att hantera forskningsansökningar och projektadministration.

Omfattningen av tjänsten är 100 procent och är en tillsvidareanställning. Tillträde sker efter överenskommelse.

Arbetsuppgifter

I tjänsten ingår:

- Att kontinuerligt söka information om extern finansiering av samhällsvetenskaplig forskning, nationellt och internationellt, och sprida informationen bland institutionernas forskare.
- Att medverka vid forskningsansökningar och kontraktsskrivande: ge råd om teknisk utformning, hantera dokumentation och underlag för projektbudget, förmedla språkgranskning, vara sekreterare vid institutionsvisa granskningar av utkast till ansökningar.
- Att vara administrativt stöd vid redovisning till finansörer vad avser både innehållsmässiga och ekonomiska aspekter av forskningsprojekten i samarbete med ekonomiansvariga på institutionerna.

- Att ansvara för det övergripande stödet vid organisering av vetenskapliga konferenser eller seminarier, dvs. samordna och leda det arbete som i sammanhanget utförs av andra administrativa medarbetare.

Kvalifikationer

Tjänsten kräver ett stort intresse för forskningsfrågor, en lämplig akademisk examen och erfarenhet av administration, företrädesvis forskningsadministration. Egen erfarenhet av forskning kan vara en fördel men utgör inget krav. Internationella erfarenheter och kunskap om EU:s forskningsfonder är särskilt meriterande. De personliga egenskaperna ska inkludera samarbetsförmåga och en god förmåga att kommunicera både internt och externt, även på engelska. Tjänsteinnehavaren ska vara serviceinriktad men också kunna ta egna initiativ.

Lunds universitet eftersträvar likabehandling och mångfald inom organisationen. Vi välkomnar alla sökande och arbetar mot diskriminering.

Ansökan

Universitetet tillämnar individuell lönesättning. Ange gärna löneanspråk i ansökan.

Ansökan med angivande av referensnummer (PA 2010/265) och de handlingar i övrigt som den sökande önskar åberopa skall ställas till rektor för Lunds universitet och vara inkommen till **Registrator, Lunds universitet, Box 117, 221 00 Lund**, senast **2010-03-01**. Samtliga handlingar skall vara bestyrkta.

Upplysningar om anställningen lämnas av prefekterna Tomas Bergström statsvetenskap (046-222 9687, e-post Tomas.Bergstrom@svet.lu.se), Gunnar Andersson sociologi (046-222 8850, e-post Gunnar.Andersson@soc.lu.se) och Kerstin Svensson Socialhögskolan (046 -222 0461, e-post Kerstin.Svensson@soch.lu.se).

Välkommen med din ansökan!